

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 15/24
Rektora PANS we Włocławku
z dnia 13 lutego 2024 r.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KONFLIKTOWYCH I PROBLEMOWYCH, W TYM ZWIĄZANYCH Z WERYFIKACJĄ I OCENĄ OSIĄGANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH WE WŁOCŁAWKU

§ 1

1. Celem procedury jest wskazanie powszechnie dostępnych i przejrzystych zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych i problemowych, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji procesu kształcenia i funkcjonowania w społeczności uczelnianej, a także wprowadzenie zasad rozwiązywania sytuacji konfliktowych i problemowych związanych z weryfikacją oraz oceną osiągnięcia efektów uczenia się w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.
2. Przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych i problemowych stosuje się dialog i mediacje, nastawione na wypracowanie polubownego rozwiązania i dążące do osiągnięcia porozumienia pomiędzy stronami konfliktu.
3. Sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej i problemowej uzależniony jest od rodzaju konfliktu i stron konfliktu oraz przewidywanych efektów, tj.: indywidualnie, w zakresie danej grupy studenckiej, przy udziale opiekuna roku, przedstawiciela samorządu studenckiego, nauczyciela, pracownika, kierownika studiów podyplomowych, itd.
4. Procedura dotyczy wszystkich nauczycieli, pracowników, studentów studiów: licencjackich, inżynierskich, magisterskich oraz słuchaczy studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.

§ 2

Użyte w niniejszej procedurze określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku;
- 2) Prorektor – Prorektor właściwy ds. Nauczania i Studentów;
- 3) nauczyciel – osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne bez względu na rodzaj zatrudnienia i formę zajęć;
- 4) pracownik – osoba zatrudniona w Uczelni niebędąca nauczycielem;
- 5) student – student studiów: licencjackich, inżynierskich i magisterskich;

- 6) słuchacz - słuchacz studiów podyplomowych;
- 7) strony konfliktu – uczestnicy sytuacji konfliktowej;
- 8) sytuacja konfliktowa i problemowa - okoliczność, w której występuje różnica pomiędzy wartościami i postawami poszczególnych podmiotów uczestniczących w procesie kształcenia, której strony konfliktu nie mogą usunąć samodzielnie lub dotycząca zarzutu zawierającego negatywną ocenę czyjś zachowania lub postępowania;
- 9) wnioskodawca - podmiot zgłaszający sytuację konfliktową lub problemową;
- 10) rozjemca – osoba lub komisja wyznaczona przez osobę przyjmującą zgłoszenie sytuacji konfliktowej lub Rektora w celu polubownego rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowej lub problemowej;
- 11) instytucja odwoławcza – osoba lub osoby rozpatrujące zgłoszenie osoby lub grupy osób niezadowolonych z zaproponowanego rozwiązania sytuacji konfliktowej lub problemowej;
- 12) Rzecznik praw studenta – osoba powołana przez Rektora do ochrony praw studenta oraz udzielania wsparcia studentom w sytuacjach konfliktowych i problemowych.

§ 3

Przedmiot sytuacji konfliktowej i problemowej

1. Zakres procedury obejmuje sytuacje konfliktowe i problemowe mogące być przedmiotem zgłoszenia przez: studenta, słuchacza, nauczyciela i pracownika. Do tych sytuacji konfliktowych lub problemowych należą w szczególności:
 - 1) zjawiska dyskryminacji i mobbingu oraz nieetycznego postępowania;
 - 2) niewłaściwa weryfikacja i ocena efektów uczenia się, w tym sytuacje powstałe w procesie kształcenia i dotyczące: zaliczeń, egzaminów, negatywnie ocenionej pracy dyplomowej, negatywnego wyniku egzaminu dyplomowego;
 - 3) konflikty personalne – dotyczące kontaktów i relacji międzyludzkich;
 - 4) naruszenie praw i interesów;
 - 5) niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez nauczycieli i pracowników;
 - 6) przyznawanie stypendiów;
 - 7) postępowanie dyscyplinarne;
 - 8) skargi i wnioski.

Regulacje wewnętrzne

1. W sytuacjach konfliktowych, zaistniałych w procesie kształcenia i funkcjonowania społeczności uczelnianej stosuje się regulacje wewnętrzne adekwatnie do sytuacji konfliktowej/problemowej, tj.:
 - 1) Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku oraz regulacje wskazujące do kogo można zgłaszać zdarzenia o charakterze mobbingu i/lub dyskryminacji;
 - 2) Kodeks etyczny dla pracowników dydaktycznych i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 3) Kodeks etyki studenta;
 - 4) Regulamin studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 5) Regulamin Samorządu Studenckiego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 6) Niniejsza Procedura postępowania w sytuacjach konfliktowych, w tym związanych z weryfikacją i oceną osiągnięcia efektów uczenia w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 7) Regulamin świadczeń dla studentów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 8) regulacje dotyczące powołania Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej oraz przekazania uprawnień tym komisjom w zakresie przyznawania świadczeń dla studentów;
 - 9) Regulamin studiów podyplomowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 10) przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów, tj. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dział VII Rozdział 2 (art. 307 – art. 321) oraz przepisy wykonawcze, tj. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia, a także przepisy wewnętrzne Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku określające składy członkowskie komisji dyscyplinarnych dla studentów;

- 11) przepisy prawa powszechnie obowiązującego dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli, tj. ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dział VII Rozdział 1 (art. 275 – art. 306), oraz przepisy wykonawcze, tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia mediacji, postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia, a także przepisy wewnętrzne Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku określające składy członkowskie komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;
 - 12) Statut Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 13) Regulamin organizacji przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków składanych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;
 - 14) Regulamin funkcjonowania Komisji bioetycznej przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku oraz regulacje dotyczące składu członkowskiego Komisji Bioetycznej Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.
2. W sprawach nieujętych w niniejszej procedurze stosuje się postanowienia wynikające z innych obowiązujących aktów prawnych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.

§ 5

Opis postępowania przy weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się

1. W przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowej/problemowej dotyczącej:
 - 1) przeprowadzenia zaliczenia, egzaminu – zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia, w ciągu 5 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia, egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów;
 - 2) oceny z zaliczenia, egzaminu - zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia w ciągu 5 dni od daty pozyskania informacji o ocenie z zaliczenia, egzaminu, przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów w zakresie oceny z zaliczenia;
 - 3) ocenionej pracy dyplomowej - zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia w ciągu 5 dni od daty pozyskania informacji o ocenie przedstawiając szczegółowe uzasadnienie zarzutów;

- 4) wyniku egzaminu dyplomowego - zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się do osoby wskazanej w tabeli nr 1, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia w ciągu 5 dni od daty egzaminu dyplomowego.
2. Zgłoszenie o postępowanie wyjaśniające składa się zgodnie z trybem opisanym w § 7 niniejszej procedury.

§ 6

1. W innych sytuacjach konfliktowych lub problemowych, niewymienionych w § 3 i § 5 niniejszej procedury stosuje się tryb zgłaszania i rozwiązywania sytuacji konfliktowej i problemowej zgodnie z § 7 niniejszej procedury.
2. W sytuacjach konfliktowych lub problemowych studenci mogą również skorzystać z pomocy Rzecznika praw studenta, powołanego do pomocy w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy studentami lub pracownikami a organami Uczelni, a także pomiędzy członkami społeczności uczelnianej.
3. Rzecznika praw studenta powołuje Rektor w odrębnym zarządzeniu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studenckiego Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, co do osoby która ma być powołana na Rzecznika praw studenta.

§ 7

Tryb rozwiązywania sytuacji konfliktowej i problemowej

1. Tryb postępowania wyjaśniającego jest 2-stopniowy i obejmuje możliwość odwołania do instytucji odwoławczej w stosunku do organu wydającego decyzję.
2. W każdej sytuacji konfliktowej i problemowej strony w niej uczestniczące, niezadowolone z propozycji rozwiązania mogą odwołać się do Rektora.
3. Tabela nr 1 przedstawia tryb zgłaszania przez strony konfliktu/sytuacji problemowej powstałej w toku kształcenia, w tym w procesie weryfikacji i oceny osiągnięcia efektów uczenia się wraz z osobami, do których kieruje się zgłoszenie i składa odwołanie czyli do instytucji odwoławczej.

Tabela nr 1 Zgłaszanie sytuacji konfliktowej

Strony konfliktu	Osoby, do których można zgłosić sytuację konfliktową/problemową	Instytucja odwoławcza
student - student	kierownik macierzystego zakładu lub opiekun roku lub rzecznik praw studenta	dziekan macierzystego wydziału lub prorektor

student – nauczyciel	kierownik macierzystego zakładu lub dziekan macierzystego wydziału rzecznik praw studenta	dziekan macierzystego wydziału lub prorektor
student - pracownik	kierownik macierzystego zakładu lub dziekan macierzystego wydziału lub rzecznik praw studenta	dziekan macierzystego wydziału lub dyrektor administracyjna lub prorektor
słuchacz – słuchacz	kierownik studiów podyplomowych lub kierownik centrum studiów podyplomowych	kierownik centrum studiów podyplomowych lub prorektor
słuchacz – nauczyciel	kierownik studiów podyplomowych lub kierownik centrum studiów podyplomowych	kierownik centrum studiów podyplomowych lub prorektor
słuchacz - pracownik	kierownik studiów podyplomowych lub kierownik centrum studiów podyplomowych	kierownik centrum studiów podyplomowych lub dyrektor administracyjna lub prorektor
nauczyciel - pracownik	kierownik macierzystego zakładu lub dziekan macierzystego wydziału lub dyrektor administracyjny	dziekan macierzystego wydziału lub rektor
nauczyciel – nauczyciel	kierownik macierzystego zakładu lub dziekan macierzystego wydziału	dziekan macierzystego wydziału lub rektor
pracownik – pracownik	dyrektor administracyjny	dyrektor administracyjny lub rektor

4. Wnioskodawcą może też być grupa osób, przykładowo: studentów, słuchaczy, nauczycieli lub pracowników lub przedstawiciel jakiejś osoby lub grupy, przykładowo: starosta roku, członek samorządu studenckiego, przedstawiciel nauczycieli lub pracowników.
5. Wnioskodawca zgłasza sytuację konfliktową lub problemową w formie pisemnej, ustnej lub elektronicznej do osoby wskazanej w tabeli, jako osoby uprawnionej do przyjęcia zgłoszenia. W przypadku, gdy sprawa dotyczy studenta, nauczyciela innego wydziału, sprawa zostaje przyjęta i przekazana drogą służbową do wydziału, którego dotyczy, odpowiednio do kierownika zakładu lub dziekana wydziału. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 1. Zgłoszenia anonimowe nie są rozpatrywane.
6. Osoby, do których zgłoszono sytuację konfliktową lub problemową zobowiązane są do przeprowadzenia wyczerpującego postępowania wyjaśniającego, pozwalającego na rzetelne ustalenie zaistniałych okoliczności i zmierzającego do rozstrzygnięcia zgłoszonego konfliktu/problemu. W przypadku wątpliwości osoba odpowiedzialna za rozwiązanie sytuacji konfliktowej/ problemu może wezwać zgłaszającego do złożenia dodatkowych wyjaśnień, ich

- doprecyzowania lub włączyć w proces rozwiązywania konfliktu/problemu inne osoby, mogące udzielić merytorycznych informacji, w zależności od zgłaszanej sprawy.
7. Osoba, do której zgłoszono sytuację konfliktową/problemową lub Rektor mogą wyznaczyć rozjemcę w celu polubownego rozstrzygnięcia i zakończenia sytuacji konfliktowej/problemowej w sposób satysfakcjonujący strony.
 8. Osoba, do której zgłoszono sytuację konfliktową lub problemową informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o treści rozstrzygnięcia w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.
 9. W przypadku:
 - 1) nierozpatrzenia zgłoszenia,
 - 2) braku reakcji na sygnalizowane sytuacje konfliktowe/problemowe,
 - 3) niesatysfakcjonujące rozwiązanie sytuacji konfliktowej/problemowej,
 - 4) brak możliwości polubownego zakończenia sytuacji konfliktowej,wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania do instytucji odwoławczej wskazanej w tabeli. Odwołujący mogą doprecyzować zgłaszany problem w formie ustnej, w trakcie osobistego spotkania. Wzór zgłoszenia odwołania stanowi załącznik nr 2.
 10. Instytucja odwoławcza szczegółowo analizuje sprawę, weryfikuje przeprowadzone postępowanie wyjaśniające oraz ocenia sposób rozwiązania sytuacji konfliktowej lub problemowej, starając się doprowadzić do jej ostatecznego rozwiązania.
 11. Instytucja odwoławcza wydaje orzeczenie i informuje wnioskodawcę w formie pisemnej o swojej decyzji w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia.
 12. W przypadku stwierdzenia naruszeń praw i interesów strony konfliktu/problemu, czynów uchybiających godności studenta, słuchacza, nauczyciela i pracownika lub rażących uchybień w wykonywaniu obowiązków przez nauczycieli i pracowników, instytucja odwoławcza kieruje wniosek do postępowania dyscyplinarnego.
 13. Odpowiedzialność za wykonanie działań objętych procedurą spoczywa na osobach wymienionych w tabeli nr 1.
 14. Pełna dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym sytuacji konfliktowej/problemowej przekazywana jest prorektorowi po zakończeniu postępowania.
 15. W sytuacji wystąpienia zdarzeń o charakterze mobbingu lub dyskryminacji stosuje się zasady Regulaminu przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji.

§ 8

Zgłoszenia, których nie uda się rozwiązać na szczeblu Uczelni są przekazywane przez Rektora do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.