

Załącznik do uchwały Nr 10/23  
Senatu PANS we Włocławku  
z dnia 14 marca 2023 r.

# REGULAMIN STUDIÓW PAŃSTWOWEJ AKADEMII NAUK STOSOWANYCH WE WŁOCŁAWKU



## Spis treści:

1. Postanowienia ogólne .....	3
2. Zasady przyjmowania na studia.....	4
3. Prawa i obowiązki studenta .....	5
4. Organizacja roku akademickiego .....	6
5. Organizacja studiów .....	7
6. Indywidualny tok studiów oraz indywidualna organizacja studiów.....	9
7. Realizacja zajęć dydaktycznych .....	11
8. Warunki i tryb zaliczenia przedmiotów i semestrów .....	12
9. Zaliczenia, egzaminy .....	13
10. Praktyki zawodowe.....	16
11. Wpis na kolejny semestr studiów .....	17
12. Wpis warunkowy .....	19
13. Powtarzanie semestru .....	20
14. Urlopy .....	20
15. Studia na innych kierunkach, specjalnościach, specjalizacjach, przedmioty ponadprogramowe .	21
16. Przeniesienia.....	22
17. Rezygnacja i skreślenie z listy studentów .....	23
18. Wznowienie studiów .....	25
19. Nagrody i wyróżnienia .....	25
20. Praca dyplomowa.....	26
21. Egzamin dyplomowy .....	28
22. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów .....	31
23. Postanowienia przejściowe i końcowe .....	31

# 1. Postanowienia ogólne

## § 1.

1. Regulamin studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów stacjonarnych.

## § 2.

Objaśnienia pojęć użytych w Regulaminie:

- 1) PANS we Włocławku - Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku;
- 2) Program studiów - opis określonych przez Uczelnię efektów uczenia się, opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, plan studiów, matryca pokrycia efektów uczenia się oraz liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć;
- 3) Efekty uczenia się - wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 4) ECTS - punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Transferu i Akumulacji Punktów (European Credit Transfer and Accumulation System) jako miara nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 5) Zajęcia praktyczne - zajęcia realizowane na Wydziale Nauk o Zdrowiu;
- 6) Formy aktywne - zajęcia dydaktyczne kształtujące umiejętności praktyczne.

## § 3.

1. Uczelnia prowadzi studia na poziomie:
  - 1) studiów pierwszego stopnia;
  - 2) studiów drugiego stopnia;
  - 3) jednolitych studiów magisterskich.
2. Studia, o których mowa w ust. 1 realizowane są w formie stacjonarnej.
3. Studia pierwszego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata, trwają co najmniej sześć semestrów.
4. Studia pierwszego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera, trwają co najmniej siedem semestrów.
5. Studia drugiego stopnia kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, trwają od trzech do pięciu semestrów.
6. Jednolite studia magisterskie kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra, trwają od dziewięciu do dwunastu semestrów

## § 4.

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują studentów studiów stacjonarnych.

## **2. Zasady przyjmowania na studia**

### **§ 5.**

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni krajowej lub uczelni zagranicznej.
2. Kandydaci uczestniczący w procesie rekrutacji na studia w PANS we Włocławku muszą spełniać wymagania rekrutacyjne ustalone przez Senat PANS we Włocławku.
3. Zasady przyjęcia na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu PANS we Włocławku.
4. Przyjęcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, następuje za zgodą Rektora na pisemny wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.
5. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.

### **§ 6.**

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 Regulaminu student nabywa prawa studenta i otrzymuje elektroniczną legitymację studencką, która jest dokumentem poświadczającym status studenta.
2. Elektroniczna legitymacja studencka jest używana jako karta dostępu do biblioteki.
3. Elektroniczną legitymację studencką może otrzymać również student zagranicznej uczelni odbywający część studiów w PANS we Włocławku.
4. Prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką z zastrzeżeniem ust. 5 upływa z dniem:
  - 1) ukończenia studiów;
  - 2) zawieszenia w prawach studenta;
  - 3) skreślenia z listy studentów.
5. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do posługiwania się elektroniczną legitymacją studencką do dnia 31 października w roku ukończenia studiów.
6. O utracie lub uszkodzeniu legitymacji studenckiej student zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić pisemnie dziekanat właściwego wydziału, podając okoliczności jej utraty lub uszkodzenia.
7. W przypadku utraty lub uszkodzenia legitymacji studenckiej student uzyskuje jej duplikat za odpłatnością. Wysokość opłaty regulują odrębne przepisy.

### 3. Prawa i obowiązki studenta

#### § 7.

1. Student ma prawo w szczególności do:
  - 1) poszanowania jego prywatności;
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, zawodowych, kulturalnych i sportowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków PANS we Włocławku na zasadach określonych w Uczelni, a także z pomocy ze strony nauczycieli akademickich;
  - 3) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestnictwa w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w PANS we Włocławku;
  - 4) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
  - 5) studiowania według indywidualnego programu studiów, w tym planu studiów oraz według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych w Regulaminie;
  - 6) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 7) otrzymywania stypendiów oraz pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
  - 8) uczestnictwa w zajęciach otwartych innych kierunków i specjalności zawodowych;
  - 9) czynnego uczestnictwa w procedurze oceny procesu kształcenia;
  - 10) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
  - 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
  - 12) zmiany kierunku studiów;
  - 13) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
  - 14) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
2. Prawa studenta wygasają:
  - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów;
  - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Każdy student, który utracił prawa studenckie, zobowiązany jest niezwłocznie uregulować wszelkie zobowiązania wobec PANS we Włocławku.
4. Student może dokonać zawiadomienia o zdarzeniach mających znamiona dyskryminacji i/lub mobbingu w PANS we Włocławku, zgodnie z przepisami obowiązującymi na Uczelni.

## **§ 8.**

1. Studenci PANS we Włocławku zobowiązani są do postępowania i wypełniania obowiązków zgodnie z niniejszym Regulaminem, kodeksem etyki studenta oraz treścią ślubowania.
2. Do obowiązków studenta należy, jak najpełniejsze wykorzystywanie możliwości kształcenia, jakie stwarza mu PANS we Włocławku. W szczególności student zobowiązany jest do:
  - 1) zdobywania wiedzy i umiejętności w celu przygotowania się do przyszłej pracy zawodowej;
  - 2) uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów;
  - 3) terminowego wypełniania obowiązków dydaktycznych zgodnie z planem studiów, programem studiów i niniejszym Regulaminem;
  - 4) terminowego przystępowania do egzaminów i zaliczeń;
  - 5) dbania o dobre imię PANS we Włocławku;
  - 6) przestrzegania przepisów obowiązujących w PANS we Włocławku;
  - 7) przeciwstawiania się mobbingowi i dyskryminacji oraz wspierania działań na rzecz budowania i umacniania pozytywnych relacji interpersonalnych w Uczelni;
  - 8) okazywania szacunku pracownikom PANS we Włocławku;
  - 9) przestrzegania zasad współżycia koleżeńskiego oraz tolerancji w stosunku do innych osób i głoszonych przez nie poglądów;
  - 10) przestrzegania i promowania Kodeksu etyki studenta;
  - 11) dbania o mienie PANS we Włocławku;
  - 12) zawiadamiania w udokumentowanej formie pisemnej dziekanatu właściwego wydziału o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu oraz działu nauczania o zmianie warunków materialnych (jeżeli wpływają one na przyznanie pomocy materialnej lub jej wysokość).

## **4. Organizacja roku akademickiego**

### **§ 9.**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry: zimowy oraz letni. Na wniosek dziekana, Rektor może zgodzić się na rozpoczęcie roku akademickiego od semestru letniego dla I roku studiów.
2. Semestr obejmuje zajęcia dydaktyczne, inne zajęcia przewidziane planem studiów, np. praktyki zawodowe, sesję egzaminacyjną oraz przerwę semestralną.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor i podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, nie później niż na trzy miesiące przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić dni rektorskie, rozumiane jako dni wolne od zajęć dydaktycznych. Terminy dni rektorskich podawane są wraz z organizacją roku akademickiego.

5. Kierownik działu nauczania podaje do wiadomości studentom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, tygodniowe plany zajęć dydaktycznych.
6. W trakcie roku akademickiego Rektor w uzasadnionych przypadkach może ogłosić godziny wolne od zajęć lub dodatkowe dni rektorskie.

## **5. Organizacja studiów**

### **§ 10.**

1. Przełożonym wszystkich studentów jest Rektor PANS we Włocławku.
2. Reprezentantem studentów studiów stacjonarnych PANS we Włocławku jest samorząd studencki działający na zasadach określonych w odrębnym regulaminie.
3. Uczelnia uprawniona jest do utrwalania wizerunku studentów w trakcie procesu kształcenia, a także wykorzystywania tego wizerunku do celów dydaktycznych.
4. Uczelnia może rozpowszechniać w celach dydaktycznych wizerunek studentów uczestniczących w procesie kształcenia. Uczelnia zobowiązuje się zachować wszelkie zasady etyczne, tak aby nie wpływać negatywnie na wizerunek tych osób.
5. Ustęp 3 i 4 ma zastosowanie do wszelkich innych wydarzeń dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię na jej terenie jak i poza nim.

### **§ 11.**

1. Studia w PANS we Włocławku odbywają się według programów studiów uchwalonych przez Senat.
2. Uczelnia udostępnia programy studiów w BIP na swojej stronie w terminie 14 dni od dnia ich przyjęcia. Przebieg i wyniki studiów dokumentowane są w protokołach zaliczenia przedmiotu sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych oraz w kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzanych w postaci wydruków danych z systemów informatycznych.
3. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdzenie wiedzy i umiejętności, egzaminy dyplomowe, a także przygotowanie pracy dyplomowej mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Senat. W języku obcym mogą być również sprawdziany wiedzy lub umiejętności w trakcie przyjęć na studia.
4. Student ma prawo wyboru specjalności/specjalizacji określonej w programie studiów dla danego kierunku.
5. Wybór specjalności/specjalizacji jest dokonywany w semestrze wyznaczonym przez kierownika zakładu.
6. Wymaganą liczebność grup studentów regulują odrębne przepisy Uczelni.
7. Wybór specjalności nie dotyczy kierunków prowadzonych w oparciu o standardy kształcenia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może określić inną organizację studiów dla danego kierunku, specjalności, specjalizacji.

## § 12.

1. W celu usprawnienia procesu kształcenia dziekan na wniosek kierownika zakładu powołuje spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w PANS we Włocławku opiekunów poszczególnych lat studiów. Do obowiązków opiekuna roku należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie studentów z Regulaminem oraz z innymi obowiązującymi w PANS we Włocławku przepisami;
  - 2) przekazywanie studentom podstawowych informacji dotyczących struktury organizacyjnej PANS we Włocławku oraz toku studiów;
  - 3) prowadzenie działań, mających na celu aklimatyzację studentów w Uczelni, rozpoczynających studia, w szczególności organizowanie spotkań adaptacyjnych;
  - 4) pomoc studentom w rozwiązywaniu ewentualnych trudności w zakresie toku studiów;
  - 5) ścisłe współdziałanie z organami samorządu studenckiego, starostą roku oraz organizacjami studenckimi i działającymi w PANS we Włocławku we wszystkich sprawach związanych z procesem kształcenia;
  - 6) udział w spotkaniu organizacyjnym z pierwszym rokiem studiów.
2. W celu prawidłowej realizacji procesu kształcenia dziekan może powołać opiekunów określonych grup studenckich, a w razie potrzeby opiekunów specjalności i określić szczegółowy zakres ich obowiązków.
3. W celu prawidłowej realizacji procesu kształcenia powoływani są również opiekunowie zajęć praktycznych realizowanych na Wydziale Nauk o Zdrowiu i praktyk zawodowych. Szczegółowy zakres obowiązków opiekunów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określa Rektor.

## § 13.

1. Uczelnia zobowiązana jest do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji procesu dydaktycznego przez studentów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku/specjalności/specjalizacji studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności, student może ubiegać się o:
  - 1) zmianę formy egzaminów, zaliczeń, kolokwiiów oraz czasu ich trwania dostosowaną do jego możliwości;
  - 2) dodatkowe zajęcia wyrównawcze z przedmiotów dydaktycznych;
  - 3) indywidualną organizację studiów;
  - 4) uczestnictwo w zajęciach asystenta osoby z niepełnosprawnością;
  - 5) korzystanie z usług tłumacza migowego;



- 6) dostosowanie materiałów dydaktycznych do jego potrzeb i możliwości, np. przygotowanie materiałów w powiększonym druku;
  - 7) możliwość - za zgodą prowadzącego zajęcia - alternatywnego notowania treści zajęć, np. poprzez nagrywanie, robienie zdjęć lub otrzymanie materiałów dotyczących zajęć od prowadzącego;
  - 8) organizację zajęć z wychowania fizycznego odpowiednio dostosowanych do jego możliwości;
  - 9) inne udogodnienia, umożliwiające studiowanie na takich samych warunkach jak studenci pełnosprawni.
3. Zasady przyznawania wsparcia studentom z niepełnosprawnością określają dodatkowo odrębne przepisy.

## **6. Indywidualny tok studiów oraz indywidualna organizacja studiów**

### **§ 14.**

1. Student ma prawo do złożenia wniosku o studiowanie na określonym kierunku i poziomie według indywidualnego toku studiów (ITS) lub według indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. ITS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku lub specjalności/specjalizacji, łączeniu dwu lub więcej specjalności lub specjalizacji, zmianie planu studiów w związku z odbywaniem części studiów w innej uczelni lub w związku z przyjęciem na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, a także na udziale studenta w pracach badawczych z uwzględnieniem ustalonych dla danego kierunku/specjalności/specjalizacji efektów uczenia się i standardów kształcenia, o ile zostały dla danego kierunku ustalone.
3. O realizację studiów według indywidualnego toku studiów mogą wnioskować studenci:
  - 1) studiujący na co najmniej dwóch kierunkach lub specjalnościach/specjalizacjach;
  - 2) którzy ukończyli co najmniej pierwszy rok studiów i uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75;
  - 3) są przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 4) w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Zezwolenia na studia według indywidualnego toku studiów, na wniosek studenta, udziela dziekan, ustalając dla każdego studenta indywidualny plan studiów, program studiów i organizację studiów oraz powołując opiekuna spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora.
5. Studiowanie według indywidualnego toku studiów nie może być przyczyną przedłużenia terminu ukończenia studiów.

### **§ 15.**

1. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych, wynikających z programu studiów, w tym planu studiów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może przyznać studentowi, na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów. Dotyczy to w szczególności studentów:
  - 1) pełniących opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami, potwierdzoną zaświadczeniem właściwych organów opieki społecznej;
  - 2) z niepełnosprawnością lub chorych na chorobę przewlekłą, utrudniającą odbywanie studiów w normalnym trybie;
  - 3) odbywających część studiów w uczelniach krajowych lub zagranicznych;
  - 4) członków sportowej kadry narodowej;
  - 5) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów, specjalnościach lub specjalizacjach;
  - 6) studiujących wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach /specjalizacjach;
  - 7) uczestniczących w pracach badawczych;
  - 8) odbywających studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
  - 9) będących aktywnych zawodowo;
  - 10) znajdujących się, w innej sytuacji życiowej, uzasadniającej przyjęcie wobec nich takiego rozwiązania.
3. Dziekan przyznaje studentowi studiów stacjonarnych na jego wniosek, prawo do indywidualnej organizacji studiów w przypadku:
  - 1) ciąży;
  - 2) opieki nad dzieckiem.
4. Student składa udokumentowany wniosek o udzielenie IOS w terminie dwóch tygodni od rozpoczęcia semestru lub od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających IOS.
5. Złożenie wniosku o IOS nie oznacza automatycznego zwolnienia studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.
6. Po otrzymaniu zgody na IOS, student zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni ustalić z prowadzącym zajęcia dydaktyczne warunki uczestnictwa w zajęciach oraz uzyskania zaliczenia przedmiotu.
7. Zgoda na IOS może dotyczyć co najwyżej 50% wymiaru godzin określonych dla danego przedmiotu w planie studiów.
8. Prowadzący zajęcia może określić alternatywne sposoby uzyskania przez studenta efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu.
9. Indywidualna organizacja studiów nie zwalnia studenta z obowiązku uzyskania zaliczeń i składania egzaminów w terminach określonych w organizacji roku akademickiego oraz w formie określonej w opisie przedmiotu.

10. Indywidualna organizacja studiów nie może być przyczyną do przedłużenia terminu ukończenia studiów.

## **7. Realizacja zajęć dydaktycznych**

### **§ 16.**

1. Kształcenie w PANS we Włocławku odbywa się w formie wykładów oraz w formach aktywnych, opisanych szczegółowo w programach studiów na poszczególnych kierunkach studiów.
2. Do form aktywnych zalicza się w szczególności:
  - 1) ćwiczenia;
  - 2) konwersatoria;
  - 3) laboratoria;
  - 4) seminaria;
  - 5) warsztaty;
  - 6) lektoraty;
  - 7) praktyki zawodowe;
  - 8) zajęcia praktyczne;
  - 9) zajęcia projektowe;
  - 10) zajęcia z wychowania fizycznego;
  - 11) inne, określone przez prowadzącego zajęcia w opisie przedmiotu.
3. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Rejestrowanie dźwięku i obrazu w trakcie zajęć jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu wcześniejszej zgody prowadzącego zajęcia. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, student może zostać zobowiązany przez prowadzącego zajęcia do uprzedniego złożenia deklaracji o ochronie praw autorskich i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny w myśl przepisów obowiązujących w tym zakresie.
5. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.
6. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać studentom na pierwszych zajęciach efekty uczenia się, literaturę przedmiotu, formę i sposób zaliczenia przedmiotu.
7. Student jest zobowiązany do niezwłocznego usprawiedliwienia swojej nieobecności na zajęciach.
8. Sposób i formę usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności studenta na zajęciach określa prowadzący na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.
9. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości w efektach uczenia się, powstałych wskutek nieobecności.

10. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć realizowanych w formie aktywnej, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć. Obowiązkiem studenta jest zaliczenie nieobecności w terminie i formie wskazanej przez prowadzącego zajęcia.
11. Student posiadający zaświadczenie od lekarza specjalisty o całkowitym zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego ze względu na stan zdrowia, może w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia semestru ubiegać się o zwolnienie z tych zajęć. Na zwolnienie studenta z zajęć wychowania fizycznego wyraża zgodę kierownik studium wychowania fizycznego i sportu.
12. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą, za zgodą Rektora, brać udział w wybranych zajęciach dydaktycznych prowadzonych w PANS we Włocławku na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami.
13. Zgody, o której mowa w ust. 11 Rektor może udzielić na podstawie załączonej do podania ucznia opinii dyrektora szkoły.

## **8. Warunki i tryb zaliczania przedmiotów i semestrów**

### **§ 17.**

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr lub rok akademicki zgodnie z programem studiów dla danego kierunku studiów.
2. Zaliczenie zajęć odbywa się w siedzibie Uczelni lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Łączna liczba egzaminów w zimowej i letniej sesji egzaminacyjnej na każdym kierunku studiów nie może przekroczyć łącznie 8.
4. Organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan na podstawie zarządzenia Rektora o organizacji roku akademickiego.
5. Warunkiem zaliczenia semestru jest pozytywna weryfikacja uzyskanych efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów.
6. Warunkiem zaliczenia pierwszego semestru studiów jest dodatkowo zaliczenie przez studenta obowiązkowego szkolenia dotyczącego bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia i szkolenia bibliotecznego. Odbycie szkoleń odnotowane jest w karcie okresowych osiągnięć.
7. Oceny z wszystkich zaliczeń i egzaminów są wpisywane do protokołów w systemie elektronicznym, z którego generowane są karty okresowych osiągnięć. Dotyczy to również egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.

### **§ 18.**

1. Przedmioty realizowane w PANS we Włocławku kończą się egzaminem, zaliczeniem na ocenę lub zaliczeniem bez oceny.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się sześciostopniową skalę ocen odpowiadającą stopniom w systemie ECTS:

<b>A</b>	bardzo dobry	- 5,0
<b>B</b>	dobry plus	- 4,5
<b>C</b>	dobry	- 4,0
<b>D</b>	dostateczny plus	- 3,5
<b>E</b>	dostateczny	- 3,0
<b>F</b>	niedostateczny	- 2,0

3. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się zapis „zal.” - zaliczony, „nzal.” - niezaliczony.
4. Skala ocen w systemie ECTS ma zastosowanie przy transferze punktów z zagranicznej uczelni i PANS we Włocławku.
5. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do przekazania studentom informacji o wynikach weryfikacji efektów uczenia się z przedmiotu w ciągu 10 dni od dnia przeprowadzenia tej weryfikacji.
6. Wyniki zaliczeń i egzaminów powinny być wpisane do systemu informatycznego najpóźniej do końca sesji poprawkowej.

## **9. Zaliczenia, egzaminy**

### **§ 19.**

1. Podstawą do zaliczenia zajęć dydaktycznych są osiągnięte efekty uczenia się zweryfikowane w formie określonej przez prowadzącego zajęcia, a także udział i aktywność studenta podczas zajęć.
2. Przedmiot prowadzony wyłącznie w formie wykładu, a niekończący się egzaminem, kończy się zaliczeniem na ocenę.
3. Zaliczeń zajęć obowiązkowych dokonuje się zawsze na ocenę, z wyjątkiem:
  - 1) praktyk zawodowych;
  - 2) zajęć w ramach pracy własnej studenta pod kierunkiem nauczyciela;
  - 3) szkolenia bibliotecznego;
  - 4) szkolenia w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia;
  - 5) proseminarium;
  - 6) wychowania fizycznego;
  - 7) innych, wymienionych w programie studiów.
4. Student ma prawo wglądu do pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej, która podlegała ocenie.
5. Przedmioty, o których mowa w ust. 3 kończą się zaliczeniem bez oceny.
6. Przedmioty, które są kontynuowane w kolejnych semestrach mogą być zaliczane bez oceny.
7. Lektor może wcześniej zaliczyć zajęcia z lektoratu języka obcego, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem studiów.

8. Prowadzący zajęcia z zakresu technologii informacyjnej może wcześniej zaliczyć zajęcia z tego przedmiotu, jeżeli student zda kolokwium sprawdzające znajomość materiału objętego programem studiów.

#### **§ 20.**

1. Student uczestniczący w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych może być zwolniony przez dziekana z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Wniosek o zwolnienie studenta z udziału z zajęć, o których mowa ust. 1 przedkłada kierującymi tymi pracami do zaopiniowania przez kierownika zakładu, a następnie przekazuje do dziekana.
3. Dziekan może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem studiów, wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

#### **§ 21.**

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych dokonuje prowadzący zajęcia, nie później niż w ostatnim tygodniu zajęć dydaktycznych w danym semestrze. W tym samym terminie następuje zaliczenie wykładów z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem.
2. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy studenta, korzystania z niedozwolonych materiałów i urządzeń pomocniczych lub zakłócania prawidłowego przebiegu każdej formy sprawdzania efektów uczenia się, praca może zostać przerwana i unieważniona, co może stanowić podstawę dla prowadzącego do niezaliczenia przedmiotu. Student ma prawo złożyć do dziekana odwołanie od decyzji prowadzącego w terminie 7 dni.
3. W przypadku, gdy student nie spełnił obowiązków związanych z uzyskaniem zaliczenia w wyznaczonym terminie, prowadzący zajęcia może wyznaczyć termin dodatkowy, nie później jednak niż do końca sesji egzaminacyjnej.
4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z zaliczenia w terminie dodatkowym, student może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności. Student ma prawo złożyć pisemny wniosek, w terminie trzech dni roboczych od daty ogłoszenia wyników, jeśli dostrzegł błędy i uchybienia w czasie zaliczenia lub uważa, że prowadzący zajęcia nie był obiektywny w ocenie. Zgodę na zaliczenie komisyjne wydaje odpowiedni dziekan.
5. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji powinien wchodzić oprócz przewodniczącego i egzaminatora nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny. Student ma prawo do przystąpienia do zaliczenia komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora, którym może być nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. Ocena komisji jest ostateczna.

7. Student może ubiegać się o zaliczenie zajęć we wcześniejszym terminie. O terminie i formie tego zaliczenia decyduje prowadzący.

### **§ 22.**

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta treści programowych ujętych w programie studiów, które prowadzą do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.
2. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W przypadku egzaminu z praktycznej znajomości języka angielska na kierunku filologia, specjalność filologia angielska egzamin przeprowadza wyznaczony przez dziekana zespół nauczycieli akademickich.
3. Prowadzący ma prawo do wyznaczenia egzaminu w terminie zerowym, tj. przed sesją egzaminacyjną określoną w organizacji roku akademickiego.
4. Obecność na egzaminie zerowym nie jest obowiązkowa.
5. Termin egzaminu zerowego jest terminem dodatkowym, więc termin ten nie jest wliczany do liczby terminów przysługujących studentowi zgodnie z § 23.
6. Nauczyciel jest obowiązany przechowywać prace pisemne (zaliczeniowe i egzaminacyjne) w sposób określony przez kierownika zakładu co najmniej do końca cyklu kształcenia.

### **§ 23.**

1. W razie otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do złożenia jednego egzaminu poprawkowego. Prawo to przysługuje w stosunku do każdego przedmiotu, z którego student na egzaminie otrzymał ocenę niedostateczną.
2. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie, przysługuje wyłącznie egzamin w terminie poprawkowym.
3. Usprawiedliwieniem nieobecności na egzaminie może być w szczególności choroba, potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub istotne zdarzenie losowe. Usprawiedliwienie przyjmuje egzaminator, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty egzaminu, a ewentualne sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
4. W przypadku długotrwałej choroby studenta potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim na jego wniosek dziekan może ustalić indywidualny harmonogram egzaminów.
5. Student może przedstawić usprawiedliwienie drogą elektroniczną.

### **§ 24.**

1. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego student, który ma zastrzeżenia do obiektywizmu otrzymanej negatywnej oceny lub dostrzeża błędy i uchybienia w czasie egzaminu poprawkowego, może wnieść o komisyjne sprawdzenie jego wiedzy i umiejętności, po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dziekana.

2. Student ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny, określony w ust. 1, za wyjątkiem egzaminów przeprowadzanych przez zespół, o którym mowa w § 22 ust. 2, w ciągu trzech dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego. Dziekan rozpatrując wniosek, określa formę egzaminu komisyjnego.
3. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku przez studenta.
4. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja w składzie trzech nauczycieli akademickich, powołana przez dziekana. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji powinien wchodzić oprócz przewodniczącego i egzaminatora nauczyciel akademicki z tej samej lub pokrewnej dziedziny wiedzy. Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora, którym może być nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
5. Ocena komisji jest ostateczna.

#### **§ 25.**

Wszystkie sprawy dotyczące zaliczeń, egzaminów i wpisów, nieujęte w niniejszym Regulaminie, rozstrzyga dziekan.

### **10. Praktyki zawodowe**

#### **§ 26.**

1. Praktyki zawodowe są obowiązkowymi zajęciami realizowanymi w ramach programu studiów na każdym kierunku studiów.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym plan studiów przewiduje realizację praktyki zawodowej.
3. Podstawą do zaliczenia praktyk zawodowych jest zrealizowanie efektów uczenia się określonych w programie praktyki i zweryfikowanych w formie zgodnej z przepisami PANS we Włocławku.
4. Forma weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się zostaje określona i poświadczona przez uczelnianego opiekuna praktyk.
5. Student, który nie zaliczy praktyki, może ubiegać się o warunkowy wpis na semestr następny.
6. W uzasadnionych przypadkach student może, na pisemny wniosek, uzyskać od dziekana zgodę na odbycie praktyki zawodowej w innym terminie.
7. Szczegółowe warunki organizacji i zaliczania praktyki określa regulamin praktyk zawodowych.

#### **§ 27.**

1. Student PANS we Włocławku może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności: w ramach zatrudnienia, stażu, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej na podstawie umowy cywilnoprawnej lub



wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.

2. W przypadku zgodności efektów uczenia się przypisanych do praktyki zawodowej z efektami uczenia się uzyskanymi przez uczestnika w procesie uczenia się poza systemem studiów, dziekan może zaliczyć praktykę zawodową w całości lub częściowo i umożliwić studentowi przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się.
3. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest pozytywna weryfikacja efektów uczenia się, o których mowa w ust. 2, dokonana przez uczelnianego opiekuna praktyk.
4. Szczegółowe zasady dotyczące realizacji i zaliczania praktyk zawodowych oraz weryfikacji efektów uczenia się zawarte są w regulaminie praktyk zawodowych.
5. Zaliczanie praktyki na zasadach określonych w ust. 1 - 3 nie dotyczy studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu.

## **11. Wpis na kolejny semestr studiów**

### **§ 28.**

1. Zaliczenia semestru dokonuje dziekan. Zaliczenie to uprawnia studenta do uzyskania wpisu na kolejny semestr.
2. Warunkiem uzyskania przez studenta wpisu na kolejny semestr studiów jest otrzymanie odpowiedniej liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów oraz uzyskanie pozytywnych zaliczeń wszystkich przedmiotów wymaganych w danym semestrze.
3. Punkty ECTS są wartością liczbową przyporządkowaną poszczególnym przedmiotom ujętym w planie studiów i programie studiów na podstawie pracy, jaką musi wykonać student, aby je zaliczyć.
4. Senat PANS we Włocławku może wskazać zajęcia, którym nie przyporządkowuje się punktów ECTS (np. szkolenie w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, szkolenie biblioteczne, wychowanie fizyczne).
5. Liczba punktów ECTS przewidziana planem studiów dla roku akademickiego wynosi co najmniej 60.
6. Całkowita liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów wynosi co najmniej:
  - 1) 180 - dla studiów 6-semesteralnych pierwszego stopnia;
  - 2) 210 - dla studiów 7-semesteralnych inżynierskich pierwszego stopnia;
  - 3) 240 - dla studiów 8-semesteralnych inżynierskich pierwszego stopnia;
  - 4) 90 - w przypadku studiów drugiego stopnia;
  - 5) 300 - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 9 albo 10 semestrów.

7. Wpis na kolejny semestr może nastąpić w sytuacji, gdy student nie osiągnął wymaganej liczby punktów ECTS, po spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) student uzyskał wszystkie zaliczenia oraz zdał egzaminy z przedmiotów ustalonych poza planem studiów jako obowiązkowych do zaliczenia danego semestru;
  - 2) student uzyskał co najmniej 20 punktów ECTS za zajęcia zaplanowane w semestrze, a jednocześnie dług łączny liczony w punktach ECTS nie przekroczył 10 punktów. Jeśli dług łączny punktów ECTS obejmuje również praktyki zawodowe, decyzję o warunkach wpisu na kolejny semestr podejmuje dziekan;
  - 3) student spełnił wszystkie inne wymagania przewidziane programem studiów.
8. Student, który nie zaliczył semestru z powodu braku wymaganej liczby punktów ECTS lub niespełnienia wymogów planu studiów i programu studiów, może uzyskać zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów na zasadach określonych w § 31.
9. Termin zaliczenia przedmiotu w sytuacji, o której mowa w ust. 7, nie może spowodować przedłużenia czasu trwania studiów.

### **§ 29.**

1. Prowadzący zajęcia dydaktyczne ma prawo uznać za zaliczony przedmiot, który był zrealizowany przez studenta w uczelni innej niż PANS we Włocławku, w tym uczelni zagranicznej, po uwzględnieniu warunków wymienionych w ust. 2 i 3.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż PANS we Włocławku, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.
3. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym uczelni zagranicznej, jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami wyznaczonymi dla danych zajęć w programie studiów w PANS we Włocławku.

### **§ 30.**

Dziekan odmawia wpisu na kolejny semestr, jeśli student:

- 1) nie zaliczył semestru w wyznaczonym terminie;
- 2) nie uzyskał odpowiedniej liczby punktów ECTS na dany semestr;
- 3) w wyznaczonym terminie nie wniósł wymaganych opłat określonych zarządzeniem Rektora.

## **12. Wpis warunkowy**

### **§ 31.**

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w terminie określonym organizacją roku akademickiego, dziekan może na pisemny wniosek studenta zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów.
2. Student może otrzymać zezwolenie na warunkowe kontynuowanie studiów w uzasadnionych sytuacjach, jeśli jego dotychczasowe wyniki w procesie uczenia się pozwalają przypuszczać, że wyrówna on braki poprzedniego semestru bez zakłóceń w kształceniu w normalnym toku studiów.
3. O zezwolenie na warunkową kontynuację studiów może ubiegać się student, który uzyskał nie mniej niż 20 punktów ECTS w bieżącym semestrze, z uwzględnieniem zapisu w § 28 ust.7 pkt 2.
4. W przypadku aktywnych form zajęć, o których mowa w § 16 ust. 2 warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów oznacza zgodę na powtarzanie danego przedmiotu z możliwością kontynuacji studiów (tzw. wpis warunkowy z powtarzaniem przedmiotu). W przypadku wykładu, warunkowe zezwolenie na kontynuację studiów, oznacza zgodę na jedno dodatkowe podejście do zaliczenia na ocenę lub egzaminu (tzw. wpis warunkowy).
5. W przypadku przedmiotu, który jest realizowany przez dwa semestry, wniosek o warunkowej kontynuacji studiów dla tego przedmiotu opiniuje prowadzący zajęcia lub kierownik zakładu.
6. Student, który nie uzyskał zaliczenia komisyjnego lub nie zdał egzaminu komisyjnego, traci możliwość warunkowej kontynuacji studiów w semestrze następnym.
7. Studentowi kierunku filologia, specjalność filologia angielska, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotów z modułu Praktyczna Nauka Języka Angielskiego nie przysługuje prawo do wpisu warunkowego.
8. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na kolejny semestr, dziekan wyznacza ostateczny termin zaliczenia zaległego przedmiotu, najpóźniej do końca semestru, w którym zaległy przedmiot będzie ponownie realizowany.
9. W uzasadnionych sytuacjach, np. spowodowanych zmianami w programie studiów lub poważnymi względami zdrowotnymi, dziekan może wyznaczyć inny termin zaliczenia zaległego przedmiotu.

### **§ 32.**

1. W stosunku do studenta kontynuującego studia na podstawie wpisu warunkowego, w przypadku niezaliczenia semestru minionego w wyznaczonym terminie, student składa wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru.
2. W uzasadnionych sytuacjach, pomimo niezaliczenia semestru, którego dotyczy wpis warunkowy, dziekan może na pisemny wniosek studenta zezwolić na warunkowe kontynuowanie studiów. W takiej sytuacji uregulowania § 28 oraz § 31 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **13. Powtarzanie semestru**

### **§ 33.**

1. Decyzję o powtarzaniu semestru podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta.
2. Powtarzanie zajęć dydaktycznych z powodu niezadowalających wyników w nauce jest odpłatne. Opłata pobierana jest na zasadach ustalonych przez Senat w wysokości określonej przez Rektora.
3. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną.
4. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w trakcie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w czasie jego powtarzania, regulują odrębne przepisy.

## **14. Urlopy**

### **§ 34.**

1. Student ma prawo do:
  - 1) urlopu od zajęć;
  - 2) urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Decyzję o udzieleniu urlopu podejmuje dziekan na uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta.
3. Student winien ubiegać się o udzielenie urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres semestru / roku minionego.
5. Student może otrzymać urlop w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim;
  - 2) skierowania na studia zagraniczne;
  - 3) ciąży, urodzenia dziecka lub opieki nad nim;
  - 4) innych ważnych okoliczności losowych;
  - 5) powtarzania semestru.
6. Dziekan nie może odmówić zgody na urlop studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
7. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka, przy czym urlopu udziela się na okres do 1 roku. Jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.

8. Na wniosek studentki, będącej w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, z tym, że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
9. Przyczyna udzielenia urlopu powinna być każdorazowo podana w karcie urlopowej.
10. Urlop z powodu powtarzania semestru może być udzielony nie więcej niż 3 razy.
11. Przed zakończeniem urlopu student musi zwrócić się do dziekana z pisemnym wnioskiem potwierdzającym podjęcie studiów.
12. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów obowiązującego po powrocie z urlopu. W przypadku wystąpienia różnic programowych pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta planem studiów, a planem studiów obowiązującym po powrocie studenta z urlopu dziekan ustala termin ich uzupełnienia. Okres uzupełnienia różnic programowych nie może przekroczyć jednego roku.
13. Niewywiązanie się z zaliczenia różnic programowych w terminie, o którym mowa w ust. 12, powoduje skreślenie z listy studentów.
14. Prawa studenta do pomocy materialnej w czasie urlopu określają odrębne przepisy.

## **15. Studia na innych kierunkach, specjalnościach, specjalizacjach, przedmioty ponadprogramowe**

### **§ 35.**

1. Student, za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego dane zajęcia oraz dziekana może studiować przedmioty nie należące do realizowanego programu studiów, zwane dalej przedmiotami ponadprogramowymi. Wybrane przez studenta zajęcia stają się dla niego zajęciami obowiązkowymi.
2. Nauczyciel akademicki może odmówić przyjęcia studenta, który chce uczestniczyć w jego zajęciach jako zajęciach ponadprogramowych, jeżeli uzna, że dotychczas osiągnięte przez niego efekty uczenia się nie są wystarczające.
3. Przedmioty ponadprogramowe, po zatwierdzeniu przez dziekana, zostają wpisane do karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotu ponadprogramowego nie wpływają na ogólną liczbę punktów ECTS niezbędną do zaliczenia semestru.
5. Warunki zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych są takie same, jak w przypadku przedmiotów obowiązkowych, o których mowa w rozdziale 9 Regulaminu.
6. Zaliczone przedmioty ponadprogramowe są wymienione w suplemencie do dyplomu.

### **§ 36.**

1. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych PANS we Włocławku lub innej uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w PANS we Włocławku bez wnoszenia opłat.
2. Zapis ustępu 1 dotyczy również studentów PANS we Włocławku, którzy chcą studiować dodatkowo na innej specjalności lub specjalizacji.

### **§ 37.**

1. Na studiach drugiego stopnia, poza zajęciami wynikającymi z programu studiów, mogą zostać wyznaczone moduły uzupełniające w celu zapewnienia studentom uzyskanie odpowiednich efektów uczenia się, określonych dla danego kierunku studiów.
2. Szczegółowe zasady organizacji modułów uzupełniających, a także termin ich zaliczenia określa dziekan.
3. Zaliczanie modułów uzupełniających odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

## **16. Przeniesienia**

### **§ 38.**

1. Student może przenieść się z PANS we Włocławku do innej uczelni, w tym zagranicznej oraz może przenieść się z innej uczelni do PANS we Włocławku.
2. Przeniesienie z innej uczelni do PANS we Włocławku wymaga zgody Rektora PANS we Włocławku.
3. Warunkiem uzyskania zgody jest posiadanie praw studenckich i wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni, w której student studiował.
4. Student przyjęty do PANS we Włocławku z innej uczelni otrzymuje elektroniczną legitymację studencką.
5. Student zobowiązany jest do wyrównania ewentualnych różnic programowych ustalonych przez dziekana wspólnie z kierownikiem danego zakładu, w celu uzyskania zakładanych efektów uczenia się.
6. W aktach osobowych studenta znajdują się dokumenty dotyczące przebiegu studiów z innej uczelni.
7. Przeniesienie studenta do innej uczelni jest możliwe po wypełnieniu przez studenta wszystkich obowiązków wynikających z przepisów PANS we Włocławku.

### **§ 39.**

1. Student uczelni, działającej na terytorium Ukrainy, który przybył do Rzeczypospolitej Polskiej w związku z działaniami wojennymi prowadzonymi na terytorium Ukrainy i zamierza kontynuować studia w PANS we Włocławku zobowiązany jest do:
  - 1) przedłożenia dokumentów potwierdzających dotychczasowe kształcenie w uczelni na terytorium Ukrainy, w tym poświadczających okresy studiów, zrealizowane przedmioty, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe, wydanych przez tę uczelnię;
  - 2) w przypadku braku dokumentacji, o której mowa w pkt 1 niezbędne jest złożenie przez studenta oświadczenia, że w dniu 24 lutego 2022 r. studiował na określonym roku studiów, na danym kierunku i poziomie studiów w uczelni, działającej na terytorium Ukrainy i nie dysponuje ww. dokumentami.
2. Na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczenia studenta uczelnia przeprowadza weryfikację osiągniętych efektów uczenia się zgodnie z odrębnymi przepisami PANS we Włocławku.
3. W przypadku stwierdzenia różnic programowych odpowiednio stosuje się zapis § 38 ust. 5.

### **§ 40.**

1. Student może przenieść się z kierunku, na którym studiuje, na inny kierunek prowadzony przez PANS we Włocławku. Dotyczy to również możliwości przeniesienia na inną specjalność lub specjalizację w ramach tego samego kierunku.
2. Decyzję podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta po zaopiniowaniu przez dziekana lub dziekanów.
3. Student przyjęty na dany semestr w wyniku przeniesienia z kierunku lub specjalności, specjalizacji w PANS we Włocławku, zobowiązany jest uzupełnić efekty uczenia się wynikające z różnic programowych. Wykaz różnic programowych i termin ich uzupełnienia przez studenta określa dziekan. Okres uzupełnienia różnic nie może przekroczyć jednego roku.

### **§ 41.**

Student PANS we Włocławku może realizować część programu studiów na innej uczelni, z którą zawarte zostało porozumienie o uczestnictwie w programach wymiany studentów krajowych lub międzynarodowych zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć.

## **17. Rezygnacja i skreślenie z listy studentów**

### **§ 42.**

Student rezygnujący z kontynuacji studiów składa na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

### § 43.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów;
  - 2) rezygnacji ze studiów;
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z PANS we Włocławku.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w sytuacji:
  - 1) niezłożenia ślubowania do dnia 31 października roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia - dla studiów rozpoczynających się od semestru zimowego oraz do dnia 28 lutego roku, w którym dana osoba została przyjęta na studia - dla studiów rozpoczynających się od semestru letniego;
  - 2) nieprzystąpienia przez studenta do realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu oraz programu studiów, w szczególności w sytuacji nieusprawiedliwionego niezapisania się na żadne zajęcia objęte planem studiów;
  - 3) niezgłoszenia się studenta do wpisu na kolejny rok studiów po powrocie z urlopu od zajęć przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
4. Brak postępów w nauce stwierdza się w sytuacji:
  - 1) niespełnienia warunków uzyskania zgody na kontynuowanie studiów na wyższym semestrze /roku po dwóch kolejnych okresach zaliczeniowych;
  - 2) realizacji programu studiów w stopniu wykluczającym możliwość zaliczenia semestru/roku studiów, chyba że studentowi przysługuje prawo do powtarzania roku studiów lub przedmiotu;
  - 3) dłuższej niż krótkotrwała, nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach z co najmniej dwóch przedmiotów objętych planem studiów w semestrze.
5. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora z prośbą o ponowne rozpatrzenie sprawy.
6. Decyzja Rektora wydana na podstawie takiego odwołania jest decyzją ostateczną.



## **18. Wznowienie studiów**

### **§ 44.**

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów PANS we Włocławku z powodu nieuzyskania zaliczenia pierwszego semestru studiów, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji na studia wyższe w PANS we Włocławku.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu pierwszego semestru studiów, może ubiegać się o wznowienie studiów.
3. Rektor może uzależnić wznowienie studiów od zdania egzaminów sprawdzających, bądź wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programu studiów, po zasięgnięciu opinii dziekana.
4. Rektor może uzależnić zgodę na wznowienie studiów od opinii dziekana, dotyczącej dotychczasowych wyników w nauce studenta.
5. Studia można wznović na semestrze nie wyższym, niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem.
6. Student skreślony z listy studentów, może wznović studia w wybranej przez siebie formie studiów realizowanej przez PANS we Włocławku.
7. Student wznawiający studia odbywa je według programu studiów obowiązującego w chwili wznowienia. Student zobowiązany jest uzyskać zakładane efekty uczenia się wynikające z różnic programowych powstałych pomiędzy realizowanym programem studiów, a obowiązującym w chwili wznowienia. Dziekan określa różnice programowe i ustala termin ich uzupełnienia.
8. Rektor na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zaopiniowany przez dziekana, wyraża zgodę na ponowne wpisanie na listę studentów.
9. Wznowienie studiów po skreśleniu studenta z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej w określonym przepisami terminie, określa § 54 ust. 3.
10. Wznowienie studiów jest niemożliwe, gdy Uczelnia nie prowadzi już określonego kierunku studiów.

## **19. Nagrody i wyróżnienia**

### **§ 45.**

Studentom i absolwentom PANS we Włocławku wyróżniającym się bardzo dobrymi wynikami w nauce, wzorowym wypełnianiem swoich obowiązków i aktywną postawą, mogą być przyznane:

- 1) nagrody ufundowane przez interesariuszy Uczelni, instytucje państwowe i samorządowe, organizacje społeczne i towarzystwa naukowe;
- 2) nagrody i wyróżnienia Rektora PANS we Włocławku;

3) wyróżnienia dziekana.

#### **§ 46.**

1. Nagroda Rektora może być przyznana studentowi, który wyróżnił się szczególnymi wynikami w nauce lub pracy społecznej na rzecz PANS we Włocławku i środowiska. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
2. Rektor może wyróżnić studenta listem gratulacyjnym skierowanym do studenta, poprzez wpis do księgi wyróżniających się studentów PANS we Włocławku lub ustną pochwałą.
3. Rektor może wyróżnić studenta na wniosek komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, jeżeli student uzyskał średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń powyżej 4,65, bardzo dobrą ocenę z pracy dyplomowej i bardzo dobrą ocenę z egzaminu dyplomowego.

#### **§ 47.**

Dziekan może wyróżnić studenta skierowanym do niego listem pochwalnym.

#### **§ 48.**

1. Rektor lub dziekan może ogłosić konkurs odpowiednio na najlepszego studenta PANS we Włocławku lub wydziału w danym roku akademickim.
2. Rektor może ogłosić konkurs na najlepszego absolwenta i na najlepszą pracę dyplomową.

## **20. Praca dyplomowa**

#### **§ 49.**

1. Na wszystkich kierunkach studiów, specjalnościach i specjalizacjach oraz na wszystkich poziomach studiów obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej. Pisemna praca dyplomowa sprawdzana jest z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Praca dyplomowa stanowi opracowanie w formie pisemnej i elektronicznej zgodne z ustalonym tematem.
3. Student realizuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, czyli uprawnionego nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Na kierunku pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia, promotorem pracy dyplomowej o charakterze kazuistycznym może być nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra.
5. Kierujący pracą może wnioskować do dziekana o zatwierdzenie promotora pomocniczego, współpracującego przy nadzorze nad przebiegiem pracy dyplomowej, wobec którego nie jest wymagany stopień doktora.

6. Zakres pracy dyplomowej musi być zgodny z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku studiów i poziomu kształcenia.

#### **§ 50.**

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i wyznaczony recenzent/recenzenci.
2. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzje pracy dyplomowej są jawne.
3. Do oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę ocen określoną w § 18 ust. 2.
4. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta, dziekan powołuje dodatkowego recenzenta z grona osób uprawnionych.
5. Ocena pracy dyplomowej dokonana przez dodatkowego recenzenta jest ostateczna.
6. Po dokonaniu pozytywnej oceny pracy przez dodatkowego recenzenta, dziekan podejmuje decyzję w sprawie dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
7. Ocena pracy dyplomowej ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej uzyskanych ocen promotora i recenzenta (wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) w zależności od wartości liczbowych:  
4,56 i powyżej - bardzo dobry (5,0);  
4,16 - 4,55 - dobry plus (4,5);  
3,76 - 4,15 - dobry (4,0);  
3,36 - 3,75 - dostateczny plus (3,5);  
do 3,35 - dostateczny (3,0).
8. Dla kierunków studiów przyporządkowanych do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu kryteria oceny pracy dyplomowej sprecyzowano w załącznikach do Regulaminu dyplomowania obowiązującego na Wydziale Nauk o Zdrowiu dla studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia.

#### **§ 51.**

Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż:

- 1) do dnia 28 lutego - na studiach kończących się w semestrze zimowym;
- 2) do dnia 30 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim.

#### **§ 52.**

Dziekan może na wniosek promotora lub na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jeśli opóźnienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od studenta, nie więcej jednak niż o trzy miesiące.

### **§ 53.**

1. W przypadku nieobecności promotora pracy dyplomowej powyżej 3 miesięcy w semestrze, w którym rozpoczyna się realizacja przedmiotu, dziekan ma obowiązek wyznaczyć innego nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki promotora.
2. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu tygodni przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.
3. W okresie przedłużenia terminów złożenia pracy dyplomowej student zachowuje posiadane uprawnienia.

### **§ 54.**

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 51, § 52 i § 53 ust. 2 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Osoba skreślona z listy studentów ma prawo wznowić studia i otrzymać nowy temat pracy dyplomowej lub dokonać zmiany promotora. Wznowienie studiów następuje na co najmniej jeden - ostatni semestr przewidziany programem studiów.
3. Osoba skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej może w terminie do sześciu miesięcy od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna - na podstawie decyzji Rektora - wznowić studia w celu złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku studenta, który powtarza semestr po zakończeniu urlopu stosuje się odpowiednio ust. 2, z zastrzeżeniem § 44 ust. 3 i ust.7.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wznowić studia w celu złożenia pracy dyplomowej i przystąpienia do egzaminu dyplomowego można jeden raz.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności wynikających z siły wyższej terminy wskazane w § 51, § 52 i § 53 ust. 1 oraz § 55 ust. 5 mogą zostać zmienione w drodze zarządzenia Rektora.

## **21. Egzamin dyplomowy**

### **§ 55.**

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów;
  - 2) złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów;
  - 3) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
3. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, w tym promotor i recenzent lub recenzenci. Komisji przewodniczy dziekan lub powołany przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający, co najmniej stopień doktora.

4. Egzamin dyplomowy na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu, odbywa się według zasad określonych w Regulaminie egzaminu dyplomowego dla danego kierunku.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.

#### **§ 56.**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, polegającym na udzieleniu odpowiedzi na zadane pytania.
2. Na egzaminie student powinien wykazać się wiedzą z zakresu studiowanego kierunku, specjalności i specjalizacji oraz problematyki związanej z pracą dyplomową.
3. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego na podstawie średniej arytmetycznej ocen pozytywnych uzyskanych za odpowiedzi na poszczególne pytania (średnia wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, musi wynosić co najmniej 3,0).
4. Przy ustalaniu oceny z egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 50 ust. 7.
5. Na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu ocena z egzaminu dyplomowego jest ustalana według zasad określonych w Regulaminie egzaminu dyplomowego dla danego kierunku.
6. Ogłoszenie wyniku oceny egzaminu dyplomowego następuje bezpośrednio po zakończonym egzaminie.
7. Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się indywidualny dla każdego studenta protokół, który podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji.

#### **§ 57.**

1. Na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym.
2. Wniosek o egzamin otwarty należy złożyć wraz z pracą dyplomową.
3. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje dziekan.
4. Uczestnicy otwartego egzaminu dyplomowego nie będący członkami komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach w części niejawniej oceniającej egzamin.

#### **§ 58.**

1. W razie nieprzystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.

### **§ 59.**

W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do niego w drugim terminie, dziekan składa wnioski do Rektora o skreślenie z listy studentów.

### **§ 60.**

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich.

### **§ 61.**

1. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia ocen z przebiegu studiów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń) uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
  - 2) ocena pracy dyplomowej;
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
  - 1) 0,6 średniej ocen z przebiegu studiów;
  - 2) 0,2 oceny pracy dyplomowej;
  - 3) 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
3. Ocena słowna wpisana do dyplomu ukończenia studiów jest ustalana następująco:  
4,56 i powyżej - bardzo dobry (5,0);  
4,16 - 4,55 - dobry plus (4,5);  
3,76 - 4,15 - dobry (4,0);  
3,36 - 3,75 - dostateczny plus (3,5);  
do 3,35 - dostateczny (3,0).
4. Wyrównywanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów wyższych. We wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany zgodnie z ust. 2.

### **§ 62.**

Absolwent przed odebraniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec PANS we Włocławku.

### **§ 63.**

Szczegółowe zasady dotyczące procesu dyplomowania zawarte są w Regulaminach dyplomowania oraz w Księdze jakości kształcenia Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, a na kierunkach prowadzonych na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Regulaminie egzaminu dyplomowego dla danego kierunku.

## **22. Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

### **§ 64.**

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w PANS we Włocławku, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną dla studentów lub sądem koleżeńskim samorządu studenckiego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **23. Postanowienia przejściowe i końcowe**

### **§ 65.**

W celu umożliwienia studentowi wznowienie studiów, przeniesienie się, zmianę kierunku, studiowanie po powrocie z urlopu, dziekan wspólnie kierownikiem danego zakładu określa osiągnięte dotychczas przez studenta efekty uczenia się i wyznacza różnice programowe.

### **§ 66.**

W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych przepisami Regulaminu, decyduje Rektor.

### **§ 67.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.