**UWAGA STUDENCI 4 SEMESTRU STUDIÓW II STOPNIA!**

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, akceptacja pracy przez promotora jednoznaczna ze sprawdzeniem pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) oraz złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi dokumentami do sekretariatu na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, czyli **do 19 czerwca 2023 r. .** (rozliczenie z Koordynatorem ds. kształcenia praktycznego **do 12.06.br.)**

**Dokumenty, które należy złożyć w Dziekanacie Wydziału Nauk o Zdrowiu:**

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie, w zbindowanej oprawie,
z akceptacją promotora na stronie tytułowej „*pracę przyjmuję*”, datą i podpisem.

**Uwaga!** Oprawa pracy powinna być w miarę możliwości wykonana tzw. metodą „termooprawy”/”termobindowania”, tzn. połączenia trwałego krawędzi dokumentów w specjalnej, miękkiej okładce (pierwsza strona plastikowa przeźroczysta, ostatnia strona również przeźroczysta lub kolorowa, kartonowa).

Egzemplarz pracy dyplomowej powinien zawierać dołączone na końcu pracy (zbindowane z całością) następujące dokumenty:

* streszczenie pracy – **wg wzoru**
* oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy – **wg wzoru**
* oświadczenie o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej
w Bibliotece PANS we Włocławku – **wg wzoru** (w przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie pracy dyplomowej w Bibliotece należy złożyć dodatkowy egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD).

2. Wraz z drukowanym egzemplarzem pracy dyplomowej student zobowiązany jest złożyć wersję elektroniczną na płycie CD/DVD zapisaną w jednym z dwóch formatów: • w edytorze tekstu pozwalającym na zapis wynikowy w formacie: DOC/DOCX lub ODT; • w tzw. PDF przeszukiwalnym (searchable PDF). Płyta CD/DVD powinna być podpisana i tożsama z wersją papierową pracy, umieszczona w kopercie przyklejonej do wewnętrznej strony okładki na końcu egzemplarza pracy (opis koperty z płytą CD/DVD – wg wzoru). Zawartość płyty należy skompresować (ZIP/RAR) i zapisać pod nazwą: nazwisko, imię, numer albumu. Spakowane pliki muszą mieć rozszerzenie txt, doc, docx, odt, rtf, pdf.

1. Wersję elektroniczną prezentacji pracy dyplomowej (płyta CD wraz z opisem - **wg wzoru**).

 Na płycie CD zawierającej prezentację pracy należy wgrać jako osobny plik word lub pdf wypełnioną „Kartę opisu pracy” – **wg wzoru**. Karty nie trzeba drukować i składać w wersji papierowej.

1. Jedną fotografię o wymiarach 45 mm x 65 mm (w stroju wizytowym, podpisaną na odwrocie ołówkiem) wraz z wypełnionym oświadczeniem – zgodą na wykorzystanie wizerunku dla celów stworzenia tableau absolwentów – **wg wzoru**.
2. Kartę obiegową studenta – **wg wzoru** - uzupełnioną przez komórki wyszczególnione na karcie (pieczątka, podpis). Dziekanat potwierdzi kartę obiegową jako ostatnia komórka, w momencie składania przez studenta kompletu dokumentów.

**Dokumenty należy umieścić w teczce na gumkę opisanej imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu, numerem telefonu kontaktowego do studenta oraz imieniem i nazwiskiem promotora.**

W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiówUczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisy, w tym **na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów**:

1. odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim,
2. odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.

***Wszystkie wzory dokumentów są dostępne do pobrania na stronie internetowej uczelni
w zakładce Dla Studentów → Sprawy studenckie → Egzamin dyplomowy***