

UWAGA STUDENCI 6 SEMESTRU STUDIÓW I STOPNIA!

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, akceptacja pracy przez promotora jednoznaczna ze sprawdzeniem pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) oraz złożenie pracy dyplomowej wraz z wymaganymi dokumentami do dziekanatu na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego, czyli **do 12 czerwca 2023 r.** (rozliczenie z Koordynatorem ds. kształcenia praktycznego **do 07.06.br.**)

Dokumenty, które należy złożyć w dziekanacie Wydziału:

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej drukowanej dwustronnie, w zbindowanej oprawie, z akceptacją promotora na stronie tytułowej „pracę przyjmuję”, datą i podpisem.

Uwaga! Oprawa pracy powinna być wykonana tzw. metodą „termooprawy”/”termobindowania”, tzn. połączenia trwałego krawędzi dokumentów w specjalnej, miękkiej okładce (pierwsza strona plastikowa przezroczysta, ostatnia strona również przezroczysta lub kolorowa, kartonowa).

Egzemplarz pracy dyplomowej powinien zawierać dołączone na końcu pracy (zbindowane z całością) następujące dokumenty:

- streszczenie pracy – **wg wzoru**
- oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy – **wg wzoru**
- oświadczenie o wyrażeniu lub nie wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej w Bibliotece PANS we Włocławku – **wg wzoru** (w przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie pracy dyplomowej w Bibliotece należy złożyć dodatkowy egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD).

2. Wraz z drukowanym egzemplarzem pracy dyplomowej student zobowiązany jest złożyć wersję elektroniczną na płycie CD/DVD zapisaną w jednym z dwóch formatów:

- w edytorze tekstu pozwalającym na zapis wynikowy w formacie: DOC/DOCX lub ODT;
- w tzw. PDF przeszukiwalnym (searchable PDF).

Płyta CD/DVD powinna być podpisana i tożsama z wersją papierową pracy, umieszczona w kopercie przyklejonej do wewnętrznej strony okładki na końcu egzemplarza pracy (opis koperty z płytą CD/DVD – **wg wzoru**).

Zawartość płyty należy skompresować (ZIP/RAR) i zapisać pod nazwą: nazwisko, imię, numer albumu. Spakowane pliki muszą mieć rozszerzenie txt, doc, docx, odt, rtf, pdf.

3. Wersję elektroniczną prezentacji pracy dyplomowej (płyta CD/DVD wraz z opisem - **wg wzoru**).
Na płycie CD/DVD zawierającej prezentację pracy należy wgrać jako osobny plik word lub pdf wypełnioną „Kartę opisu pracy” – **wg wzoru**. Karty nie trzeba drukować i składać w wersji papierowej.
4. Jedną fotografię o wymiarach 45 mm x 65 mm (w stroju wizytowym, podpisaną na odwrocie ołówkiem) wraz z wypełnionym oświadczeniem – zgodą na wykorzystanie wizerunku dla celów stworzenia tableau absolwentów – **wg wzoru**.
5. Kartę obiegową studenta – **wg wzoru** - uzupełnioną przez komórki wyszczególnione na karcie (pieczętka, podpis). Dziekanat potwierdzi kartę obiegową jako ostatnia komórka, w momencie składania przez studenta kompletu dokumentów.

Dokumenty należy umieścić w teczce na gumkę opisanej imieniem i nazwiskiem studenta, numerem albumu, numerem telefonu kontaktowego do studenta oraz imieniem i nazwiskiem promotora.

W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem oraz ich 2 odpisy, w tym **na wniosek studenta złożony do dnia ukończenia studiów:**

- 1) odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim lub rosyjskim,
- 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.

Wszystkie wzory dokumentów są dostępne do pobrania na stronie internetowej uczelni w zakładce Dla Studentów → Sprawy studenckie → Egzamin dyplomowy