

STUDENCI VI SEMESTRU STUDIÓW

Warunkiem przyjęcia dokumentów do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie wszystkich zaliczeń/egzaminów objętych planem studiów oraz zatwierdzenie pracy przez promotora jednoznacznie ze sprawdzeniem pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Student ma obowiązek weryfikacji ocen w Wirtualnej Uczelni przed złożeniem kompletu dokumentów w dziekanacie.

Dokumenty, które należy złożyć w dziekanacie wydziału (14 dni) przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego:

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej z akceptacją promotora na stronie tytułowej:
„pracę przyjmuję”, data i podpis.

Egzemplarz pracy dyplomowej drukowany dwustronnie, oprawiony (termo bindowanie, oprawa zaciskowa itp.), musi zawierać dołączone na końcu pracy (zbindowane z całością) dokumenty wg kolejności:

- streszczenie pracy,
- oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody/nie wyrażeniu zgody na udostępnienie pracy dyplomowej w Bibliotece PANS we Włocławku. W przypadku wyrażenia zgody na udostępnienie pracy dyplomowej w Bibliotece Uczelnianej PANS **należy złożyć dodatkowy egzemplarz w formie elektronicznej na nośniku danych.**

Treść załączników musi być tożsama z załączonymi wzorami na stronie internetowej Uczelni.

Wraz z drukowanym egzemplarzem pracy student zobowiązany jest do złożenia wersji elektronicznej na płycie CD/DVD zapisanej w dwóch formatach: w PDF oraz w: DOC/DOCX lub ODT.

2. Wersję elektroniczną pracy dyplomowej w wersji źródłowej w edytorze tekstu Microsoft Word 2000 i nowszym z akceptowanym rozszerzeniem, tj.: .txt, .pdf, .doc, .docx, .odt, .rtf .
Plik należy zapisać pod nazwą, np. **Kowalski Jan, nr albumu XXXX**
3. Płyta CD/DVD powinna być podpisana: nazwisko i imię, praca inżynierska, numer albumu XXX i tożsama z wersją papierową pracy, umieszczona na końcu egzemplarza pracy (w kopercie) i przyklejona do wewnętrznej strony okładki. Zawartość płyty należy skompresować (ZIP/RAR) i zapisać pod nazwą: nazwisko, imię, numer albumu. Spakowane pliki muszą mieć rozszerzenie .txt, .doc, .docx, .odt, .rtf, .pdf
4. Kartę obiegową studenta uzupełnioną przez komórki wyszczególnione na karcie (pieczętka, podpis).
Właściwy dla kierunku dziekanat potwierdzi kartę obiegową w momencie składania kompletu dokumentów.

Ważne!

Pracę dyplomową oraz inne dokumenty wymagane do egzaminu dyplomowego należy złożyć w opisanej teczce na gumkę:

- imię i nazwisko studenta oraz numer albumu,
- numer telefonu kontaktowego,
- imię i nazwisko promotora.

Studenci, którzy nie złożą pracy dyplomowej w terminie **do 28.02.2023r**, zobowiązani są do złożenia, zaopiniowanego przez promotora, wniosku o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej **nie więcej niż o trzy miesiące**. Studenci, którzy nie dopełnią formalności, zgodnie z § 56 ust. 1 Regulaminu Studiów, **zostaną skreśleni z listy studentów**.

Zaświadczenia o ukończeniu studiów będą wydawane w terminie 7 dni roboczych od daty złożenia egzaminu dyplomowego, natomiast w ciągu 30 dni Uczelnia przygotowuje odpisy dyplomu wraz z suplementem.

Uczelnia **na wniosek studenta** może wydać dyplom i suplement w tłumaczeniu na język obcy. Student zobligowany jest do **złożenia ww. wniosku do dnia złożenia egzaminu dyplomowego** we właściwym dziekanacie wydziału.

Wzory druków dostępne są na stronie internetowej uczelni w zakładce: Dla Studentów → Sprawy studenckie → Egzamin dyplomowy