Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku **Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych** **Wydział Nauk Inżynieryjno-Technicznych** **Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych** **Wydział Nauk o Zdrowiu**	
Poziom I	**PZ 9.** Sprawozdanie z liczebności studentów na poszczególnych kierunkach
Termin realizacji zadania: • 15 listopada, • 31 grudnia, • 30 kwietnia.	**Załączniki:** • Sprawozdanie kierownika zakładu dotyczące liczby studentów na danym kierunku studiów - Załącznik 14; • Sprawozdanie dziekana wydziału dotyczące liczby studentów w wydziale - Załącznik 15.

1. Zakres procedury

Przedmiotem procedury jest okresowa analiza ruchu studentów i wyników sesji egzaminacyjnej w danym roku akademickim w podziale na poszczególne kierunki studiów.

2. Podmioty odpowiedzialne za wykonanie zadań objętych procedurą

- prorektor;
- dziekan wydziału;
- kierownik zakładu;
- dziekanat wydziału.

3. Opis postępowania w ramach procedury

1) W terminach na dzień 15 listopada, 31 grudnia, 30 kwietnia kierownik zakładu w porozumieniu z dziekanatem przygotowuje sprawozdanie (Załącznik 14) obejmujące liczbę studentów na danym kierunku studiów z wyszczególnieniem liczebności studentów na poszczególnych rocznikach.
2) Na podstawie informacji przekazanych przez kierowników zakładów, dziekan wydziału przygotowuje sprawozdanie (Załącznik 15) obejmujące liczbę studentów w danym wydziale z wyszczególnieniem liczebności studentów na poszczególnych rocznikach.
3) Sprawozdanie należy przekazać do Działu Nauczania w wersji elektronicznej.

4. Dokumenty związane z procedurą

- *Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia.*