

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych we Włocławku

Wydział Nauk Ekonomicznych i Prawnych

Wydział Nauk Inżynieryjno-Technicznych

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Wydział Nauk o Zdrowiu

Poziom I	PZ 2. Przegląd i monitorowanie programów studiów
Termin realizacji zadania: <ul style="list-style-type: none">• 30 września;• 31 października;• 31 grudnia;• 31 stycznia.	Załączniki: <ul style="list-style-type: none">• Informacja kierownika zakładu dotycząca przeglądu programu studiów na kierunku celem przygotowania do nowego roku akademickiego .../... - <u>Załącznik 2</u>;• Protokół analizy opisów przedmiotów - <u>Załącznik 3</u>.

1. Zakres procedury

Przedmiotem procedury jest opisanie procesu przeglądu, monitorowania, weryfikacji oraz sposobu zatwierdzania programów studiów dla studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich realizowanych na poszczególnych kierunkach studiów.

2. Podmioty odpowiedzialne za wykonanie zadań objętych procedurą

- senat;
- biuro prawne;
- Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia;
- Dział Nauczania;
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- Zakładowa Komisja ds. Jakości Kształcenia;
- Komisja programowo-dydaktyczna w Wydziale Nauk o Zdrowiu;
- rada ekspertów;
- dziekan wydziału;
- kierownik zakładu.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 1) Programy studiów dla poszczególnych kierunków studiów zatwierdza Senat Uczelni. W procesie przeglądu, monitorowania i weryfikacji programu studiów należy uwzględnić zasady wynikające z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. z późniejszymi zmianami; ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji z dnia 22 grudnia 2015 r. oraz rozporządzeń wykonawczych: rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów z późniejszymi zmianami; rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, Uczelnianego

Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia, Regulaminu studiów, stanowisk PKA, a także Wytycznych do tworzenia programów studiów obowiązujących na Uczelni.

- 2) Przegląd i monitorowanie programu studiów obejmuje następujące elementy:
 - a) efekty uczenia się;
 - b) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
 - c) plan studiów (siatka) określający liczbę punktów ECTS;
 - d) matryca pokrycia efektów uczenia się;
 - e) opis przedmiotu.
- 3) W terminie do dnia 15 grudnia, Zakładowa Komisja ds. Jakości Kształcenia lub Komisja programowo-dydaktyczna w Wydziale Nauk o Zdrowiu, dokonuje przeglądu programu studiów obowiązującego na danym kierunku studiów, w szczególności w zakresie:
 - a) zgodności rodzajów proponowanych przedmiotów z aktualnym stanem praktyki w obszarach działalności zawodowej/gospodarczej właściwej dla kierunku;
 - b) adekwatności metody prowadzenia zajęć do osiągnięcia efektów uczenia się;
 - c) zgodności programu studiów z obowiązującymi przepisami prawa, określonymi w pkt. 3.1. niniejszej procedury;
 - d) sposobu formułowania kierunkowych efektów uczenia się.
- 4) Z dokonanego przeglądu, kierownik zakładu sporządza informację zgodnie z załącznikiem 2 i niezwłocznie przedkłada dziekanowi wydziału do zaopiniowania i sformułowania rekomendacji.
- 5) Kierownik zakładu przygotowuje program studiów do zaopiniowania przez członków rady ekspertów.
- 6) W terminie do dnia 31 stycznia, informacja z przeglądu programu studiów na danym kierunku studiów (Załącznik 2) wraz z rekomendacjami członków rady ekspertów i opinią (rekomendacjami) dziekana wydziału przekazywane są Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 7) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia weryfikuje przedłożony program studiów głównie pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami, a po pozytywnej opinii przedkłada na posiedzenie Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.
- 8) Analizy programów studiów pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dokonuje też Dział Nauczania. Na podstawie przeprowadzonej analizy kierownik Działu Nauczania występuje do kierownika zakładu o uzupełnienie lub skorygowanie proponowanego programu studiów. Korekty należy dokonać przed posiedzeniem Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia. Kierownik zakładu przekazuje poprawiony plan studiów na posiedzenie Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.
- 9) Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia opiniuje program studiów i kieruje na posiedzenie Senatu.
- 10) Corocznie aktualizowane są opisy przedmiotów, których analiza dotyczy w szczególności: mierzalności efektów uczenia się, sposobu formułowania wyrażeń opisujących przedmiotowe efekty uczenia się, czytelności treści programowych, sposobów weryfikacji efektów uczenia się i oceny możliwości ich osiągnięcia przez studenta, aktualności i dostępności literatury. Kierownik zakładu lub wyznaczony przez niego pracownik/pracownicy poddaje ocenie 10 losowo wybranych opisów przedmiotów przed rozpoczęciem roku akademickiego. Z przeglądu dokumentów sporządzany jest protokół (Załącznik 3).

4. Dokumenty związane z procedurą

- Ustawy oraz rozporządzenia wykonawcze;
- *Statut Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;*
- *Regulamin studiów Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku;*
- *Uczelniany System Zarządzania Jakością Kształcenia;*
- Uchwała Senatu w sprawie określenia *Wztycznych do tworzenia programu studiów dla studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.*