**Załącznik nr 3** do Regulaminu pracy

PUZ we Włocławku

# Zakres obowiązków

|  |
| --- |
| Imię i nazwisko pracownika: |
| Stanowisko: |
| Podległość służbowa: |
| **Obowiązki i uprawnienia pracownika określają w szczególności przepisy zawarte w:**   1. Kodeks Pracy; 2. ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, 3. Statucie Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, Statucie Przedszkola Akademickiego przy Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku, Regulaminie Pracy, Regulaminie Organizacyjnym oraz innych wewnętrznych przepisach Państwowej Akademii Nauk Stosowanych we Włocławku.   Pracownik jest obowiązany:   1. przestrzegać dyscypliny pracy i racjonalnego wykorzystania czasu pracy. 2. znać i przestrzegać przepisy o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych,  a także przepisów przeciwpożarowych oraz zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. 3. znać i przestrzegać przepisy prawa dotyczące wykonywanych zadań; 4. pogłębiać wiedzę niezbędną do wykonywania pracy, podnosić kwalifikacje zawodowe oraz dbać o jakość wykonywanej pracy; 5. dbać o powierzone mienie; 6. współdziałać z innymi pracownikami uczelni; 7. dbać o wizerunek Uczelni.   Szczegółowy zakres obowiązków: |
| W czasie nieobecności zastępuje: |
| W czasie nieobecności jest zastępowana przez: |
| **Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości zakres moich obowiązków i zobowiązuję się do ich przestrzegania**  data |
| **Przełożony**  **data** |
| **Pracodawca**  **data** |