***Załącznik nr 3***

*do Regulamin podróży służbowych pracowników
i studentów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku*

Włocławek, dnia ………………….

**WYKAZ OSÓB**

**uczestniczących w wyjeździe do……....………………………..…………………………………...**

**na wezwanie/zaproszenie\* nr ……….…. z dnia ……..…….**

**na czas od …….………… do ……….………**

**w celu .……………………………….……….………………………………………………………...**

**………………………………………..…..……………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………...**

**środkiem lokomocji ……………………………………………………………………………**

**Koszty podróży\*: ........................................ (za osobę) .……………………… (łącznie)**

**Koszty uczestnictwa\*: ........................................ (za osobę) ………………………. (łącznie)**

**Koszty noclegu\*: ........................................ (za osobę) ………………………. (łącznie)**

**Koszty wyżywienia\*: ........................................ (za osobę) ………………….….... (łącznie)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Adres zamieszkania** | **Nr****albumu** | **Kierunek studiów** | **Rok studiów** | **Uwagi** |
| **Nr rachunku bankowego:**  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |
| Nr rachunku bankowego:  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |
| Nr rachunku bankowego:  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |
| Nr rachunku bankowego:  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |
| Nr rachunku bankowego:  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |
| Nr rachunku bankowego:  |

\* niepotrzebne skreślić

**………………………………..**

(data i podpis sporządzającego)

**Opinia Dziekana Wydziału/Kierownika Studium:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………….………………………………**

(data i podpis Dziekana Wydziału/Kierownik Studium)

**Opinia Kwestora**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

 **…………………………………………..**

(data i podpis Kwestora)

**Decyzja Prorektora ds. Nauczania i Studentów:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………..…………………………………………**

(data i podpis Prorektora ds. Nauczania i Studentów)