***Załącznik Nr 1*** *do Zarządzenia Nr 112/21*

*Rektora PUZ we Włocławku z dnia 09.11.2021 roku*

…………………………………………. Włocławek, dnia ……………………

imię i nazwisko

………………………………………….

stanowisko

………………………………………….

jednostka organizacyjna

**Wniosek**

**o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego**

Wnoszę o:

 wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego;

 wydanie duplikatu legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego.

Opłata/ę za legitymację w kwocie 27,00zł

została wpłacona na konto uczelni

BANK BOŚ 72 1540 1069 2001 8720 6079 0001, na dowód czego dołączam potwierdzenie jej wniesienia;

 proszę potrącić z mojego wynagrodzenia.

Zdjęcie do legitymacji zostało przekazane do Biura ds. pracowniczych.

 ....................................................................

 (czytelny podpis pracownika)