# Załącznik nr 1

*do Regulamin podróży służbowych pracowników   
i studentów Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku*

**Wniosek o odbycie podróży służbowej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | | Jednostka organizacyjna | |
|  |  | |  | |
| Miejsce rozpoczęcia podróży | Miejsce zakończenia podróży | | Data wyjazdu | Data powrotu |
|  |  | |  |  |
| Cel podróży | Nazwa wydarzenia | | | |
|  |  | | | |
| Środek lokomocji | Dodatkowe środki lokomocji wykorzystywane w podróży służbowej | Podróżuję pojazdem współpracownika lub Uczelni | Współuczestnicy podróży służbowej (imię i nazwisko) – wypełnia tylko osoba kierująca | |
|  |  | TAK/NIE DOTYCZY\*  W przypadku zaznaczenia odpowiedz TAK wskazać kierowcę ……………………...……………..……… |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
| Rodzaj pojazdu (w przypadku nie korzystania z komunikacji publicznej) | Nr rejestracyjny pojazdu | | Szacowana odległość do przebycia w trakcie podróży służbowej | |
|  |  | |  | |
| Nocleg | Nocleg (ilość dób) | | Szacowany koszt podróży służbowej | |
|  |  | |  | |

Dodatkowe informacje/wyjaśnienia

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**…………………..**

***(data i podpis pracownika)***

Opinia bezpośredniego przełożonego: ………………………………………………………………………………………………….……………………………………..(podpis)

Opinia Kwestora: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… (podpis)

Zgoda zlecającego wyjazd: ….………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………… (podpis)

\**przekreślić niewłaściwe*