***Załącznik nr 5***

*do Regulaminu Pracy*

*PUZ we Włocławku*

**Polecenie służbowe**

**pracy w godzinach nadliczbowych\***

Na podstawie art. 151 § 1 pkt 1 kodeksu pracy

Polecam Pani/Panu ……….……………………………………...………………………………...…..

pracownikowi działu/komórki organizacyjnej …………….……………………………………. ………………………………………...……………………..……..…….……………………….…...…

wykonanie w dniu …………………………………………….………………… pracę w godzinach nadliczbowych.

Ustalam następujący zakres prac: …………………………………………………………………… ………………………………………………………..…………………………………………..………………………………………………………………………………...……………………………….....

Polecenie niniejsze poparte jest wnioskiem bezpośredniego przełożonego Pani/Pana ………...........................................................................................

……………………………………………..

data i podpis bezpośredniego przełożonego

………………………………………………

data i podpis PRACODAWCY

………………………………………

data i podpis pracownika

**Potwierdzam wykonanie pracy**

**Liczba godzin: ………………**

…………………………………………….

data i podpis bezpośredniego przełożonego

**ZATWIERDZAM**

………………………………………………

data i podpis PRACODAWCY

\*Po zatwierdzeniu polecenia o pracy w godzinach nadliczbowych pracownika należy poinformować
 Biuro ds. pracowniczych.