BZF.021.1.2022

Zarządzenie Nr 2/22
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku
z dnia 31 stycznia 2022 roku

w sprawie zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od Juniora do Seniora"

Na podstawie § 2 ust. 2 pkt 3 i § 6 ust. 1 i Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku w związku z Uchwałą Nr 80/18 Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku (dawniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku) z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do realizacji projektu „Od Juniora do Seniora"

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od Juniora do Seniora" (nr Projektu POWR.03.01.00-00-T075/18) realizowanym przez Państwową Uczelnię Zawodową we Włocławku, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 11/19 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku (dawniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku) z dnia 11 lutego 2019 roku, zmienionym Zarządzeniem nr 66/19 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku (dawniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku) z dnia 29 lipca 2019 r. oraz Zarządzeniem nr 10/21 Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku (dawniej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku) z dnia 12 stycznia 2021 r., **wprowadza się następujące zmiany:**

1) **§ 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:**

„1. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2019 roku do 31.12.2022 roku",

2) **§ 2 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) **Biuro projektu** – ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, pok. 16, tel. 668-075-560;"

3) **§ 4 ust. 10 pkt. 2 otrzymuje brzmienie:**

„2) przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych w biurze projektu lub/i elektronicznie na adres projekty@puz.wloclawek.pl (skan formularza).

§ 2.

Tekst jednolity Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Od Juniora do Seniora" stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się koordynatorowi projektu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 stycznia 2022 roku.

Rektor
Państwowej Uczelni Zawodowej
we Włocławku

dr Robert Musiałkiewicz

Załącznik do
Zarządzenia Nr 2/22 Rektora
PUZ we Włocławku
z dnia 31 stycznia 2022 roku

REGULAMIN
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Od Juniora do Seniora"
(Tekst jednolity)

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie POWR.03.01.00-00-T075/18 pn. „Od Juniora do Seniora" (zwanego dalej projektem).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Beneficjentem projektu jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku (zwana dalej Uczelnią) z siedzibą we Włocławku przy ul. 3 Maja 17.
4. Projekt realizowany jest we formalnej współpracy ze Stowarzyszeniem promującym edukację i rozwój „Perspektywa" (zwanym dalej Perspektywą) oraz Stowarzyszeniem Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku we Włocławku (zwany dalej UTWMed).

§ 2.
DEFINICJE

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
2) **Projekt** – przedsięwzięcie POWR.03.01.00-00-T075/18 pn. „Od Juniora do Seniora" realizowane zgodnie z Umową o dofinansowanie;
3) **Kandydat/kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie;
4) **Uczestnik/uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i korzystająca bezpośrednio ze wsparcia w ramach projektu;
5) **Biuro projektu** – ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, pok. 16, tel. 668-075-560;
6) **Strona internetowa projektu** – https://www.puz.wloclawek.pl/unijne.

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2019 roku do 31.12.2022 roku.
2. Projekt skierowany jest do niestandardowych odbiorców działań Uczelni, którzy z własnej inicjatywy wyrazili chęć podniesienia kompetencji kluczowych odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa.
3. Projektem objętych zostanie co najmniej 250 uczestników/uczestniczek, w tym 150 dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat oraz 100 osób, którzy ukończyli 50 rok życia.
4. Celem projektu jest podniesienie przez uczestników/uczestniczki kompetencji kluczowych pozwalających na: aktywizację społeczną i zawodową, poszerzanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań, pobudzanie aktywności edukacyjnej i kulturalnej, a także przyczyniające się do zapobiegania wykluczeniu społecznemu. Cel projektu zostanie osiągnięty w wyniku opracowania programów kształcenia i realizacji co najmniej 3 000 godzin zajęć dydaktycznych, kursów i szkoleń.
5. Formy wsparcia realizowane w projekcie mają charakter zajęć dodatkowych.
6. Wykaz form wsparcia jest zgodny z zapisami obowiązującego wniosku o dofinansowanie.
7. Udział w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia jest bezpłatny.
8. Wszelkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.

§ 4.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie cyklicznie:
   1) w lutym 2019 roku;
   2) we wrześniu 2019 roku wśród osób dotąd niezrekrutowanych;
   3) w lutym 2020 roku wśród osób dotąd niezrekrutowanych;
   4) w lutym 2021 roku wśród osób dotąd niezrekrutowanych;
   5) w innych terminach wskazanych przez koordynatora projektu (jeśli podyktowane to będzie szczególną sytuacją np. pandemią COVID-19 i koniecznością terminowej realizacji projektu).
2. Szczegółowe informacje na temat terminów naborów zamieszczone będą na stronie internetowej projektu.
3. W ramach każdego naboru rekrutacja prowadzona będzie wśród czterech grup wiekowych:
   1) dzieci w wieku 6-9 lat;
   2) młodzież w wieku 10-14 lat;

3) młodzież w wieku 15-18 lat;
4) osoby dorosłe, które ukończyły 50 rok życia.

3a. O przydziale do grupy wiekowej decyduje ukończony wiek uczestnika/uczestniczki w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia. Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w formach wsparcia dedykowanych starszej grupie wiekowej w kolejnej edycji zajęć, pod warunkiem spełnienia kryterium wieku.

4. Kryteria dostępu do projektu:
   1) osoba w wieku 6-18 lat lub ukończony 50 rok życia;
   2) mieszkaniec miasta Włocławka i okolic w zrozumieniu kodeksu cywilnego tj. mieszka lub uczy się/pracuje we Włocławku lub okolicy;
   3) zadeklarowanie uczestnictwa w formach wsparcia wyrażone poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1.1 do regulaminu (dla dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat) oraz załącznik nr 1.2 do regulaminu (dla osób 50+)
5. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów lub wyczerpania limitu miejsc zastrzega się prawo do zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Rekrutacji do projektu dokona Zespół Projektowy. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne.
7. W wyniku prac komisji rekrutacyjnej powstanie lista rankingowa kandydatów, przygotowana na podstawie kolejności (data, godzina) wpływu formularza zgłoszeniowego do biura projektu lub na adres mailowy.
8. W przypadku większej ilości kandydatów, komisja rekrutacyjna przygotuje listę rezerwową kandydatów.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Każda akcja rekrutacyjna prowadzona będzie wg schematu:
    1) akcja informacyjno-promocyjna;
    2) przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych w biurze projektu lub/i elektronicznie na adres projekty@puz.wloclawek.pl (skan formularza);
    3) weryfikacja zgłoszeń (ustalenie podstawowej i rezerwowej listy) oraz poinformowanie kandydatów o decyzji komisji rekrutacyjnej;
    4) dostarczenie kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.

11. Weryfikacji podlegają tylko kompletne i właściwie wypełnione dokumenty. Dokumenty zawierające braki formalne takie jak np.: brak podpisu w przypadku wersji papierowej, niewypełnione wszystkie pola, wypełnione w sposób nieczytelny, będą odrzucane.
12. Kandydat nabywa status uczestnika/uczestniczki w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia i może wziąć udział we wszystkich edycjach projektu bez dodatkowych deklaracji.

§ 5.
WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w biurze projektu kompletu następujących dokumentów:
   1) *Etap I rekrutacji*: formularz rekrutacyjny (zał. nr 1.1 lub 1.2 do regulaminu);
   2) *Etap II rekrutacji* (dotyczy osób umieszczonych na liście podstawowej):
      - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2 do regulaminu);
      - kwestionariusz osobowych (zał. nr 3.1 lub 3.2 do regulaminu).
2. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku osób małoletnich wypełnia rodzic/ opiekun prawny.
3. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1 dostępne będę w biurze projektu, Przedszkolu Akademickim PWSZ we Włocławku, w biurach: Perspektywy oraz UTWMed przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku, a także do pobrania ze strony internetowej projektu.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.

§ 6.
PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU

Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do bezpłatnego:

1) korzystania z pomocy dydaktycznych;
2) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu formy wsparcia;
3) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

§ 7.
OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do czynnego i regularnego uczestnictwa w projekcie oraz uczęszczania na zadeklarowane formy wsparcia.
2. Limit nieobecności na danej formie wsparcia wynosi 25% wymiaru godzinowego zajęć.

3. Obecność na formach wsparcia potwierdzana jest w przypadku osób pełnoletnich poprzez złożenie podpisu na liście obecności. W przypadku osób małoletnich obecność potwierdza prowadzący zajęcia.
4. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
   1) udzielania informacji dotyczących jego udziału w projekcie oraz informacji mających na celu monitoring i ocenę skuteczności działań podejmowanych w projekcie;
   2) informowania Uczelni o zmianach istotnych danych osobowych tj. zmiana nazwiska, zmiana danych teleadresowych.

§ 8.
MONITORING UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do dwukrotnego poddania się badaniu bilansu kompetencji w momencie rozpoczęcia i zakończenia udziału w formie wsparcia. Metoda badanie bilansu kompetencji uzależniona jest od możliwości edukacyjnych i wieku uczestników/uczestniczek.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnicy/uczestniczki przekażą Uczelni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
3. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnicy/uczestniczki udostępnią Uczelni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
4. Za datę zakończenia projektu uczestnika/uczestniczki uważa się datę ostatnich zajęć, w których uczestnik/uczestniczka brał/a udział. Weryfikacja odbywa się w momencie zakończenia realizacji wszystkich form wsparcia, w których uczestnik/uczestniczka potencjalnie mógłby/mogłaby wziąć udział.
5. Bilans kompetencji każdego uczestnika/uczestniczki przeprowadzona będzie raz po zakończeniu udziału w projekcie, z uwzględnieniem analizy porównawczej pre i post testów w trakcie trwania całego projektu.

§ 9.
REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu dopuszcza się rezygnację:
   1) bez podawania przyczyny – na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia udziału w projekcie – składając pisemną rezygnację w Biurze projektu;

2) z podaniem przyczyn – po rozpoczęciu udziału w projekcie – składając pisemną rezygnację z podaniem i udokumentowaniem przyczyn rezygnacji w Biurze projektu. Rezygnacja podlega zatwierdzeniu przez koordynatora projektu.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego miejsce zajmuje następna osoba wg kolejności na liście rezerwowej, o ile będzie to możliwe ze względów organizacyjnych.

§ 10.

SKREŚLENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI

Uczelnia zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku:

1) naruszenia zasad niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
2) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub warunków realizacji projektu.
3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem lub spornych decyzje podejmuje koordynator projektu. Decyzja winna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2019 roku.

Zał. nr 1.1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie „Od Juniora do Seniora"

Formularz zgłoszeniowy do projektu „Od Juniora do Seniora" skierowany dla dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat

realizowanego przez Państwową Uczelnię Zawodową we Włocławku w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

(proszę wypełnić drukowanymi literami)

DANE KANDYDATA/KANDYDATKI

1. **Imię (imiona) i nazwisko** .....
2. **Data urodzenia** .....
3. **Miejsce zamieszkania** .....
4. **Miejsce pobierania nauki** .....

DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO*

1. **Imię i nazwisko** .....
2. **Numer telefonu** .....
3. **Adres e-mail** .....

DEKLAROWANE FORMY WSPARCIA

1. Dzieci w wieku 6-9 lat

- ☐ zajęcia z języka angielskiego
- ☐ zajęcia z sensomatematyki
- ☐ zajęcia z rozwiązywania zagadek logicznych
- ☐ zajęcia z programowania
- ☐ zajęcia z tworzenia stron internetowych
- ☐ zajęci logopedyczno-dykcyjne
- ☐ zajęcia z rozwijania kompetencji społecznych

2. Dzieci w wieku 10-14 lat

- ☐ zajęcia z języka angielskiego
- ☐ zajęcia z programowania
- ☐ zajęcia z tworzenia stron internetowych

3. Młodzież w wieku 15-18 lat

- ☐ zajęcia z języka angielskiego
- ☐ zajęcia z programowania
- ☐ zajęcia z tworzenia stron internetowych

Wypełnienie formularza nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem dla udziału w projekcie.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1) administratorem zebranych danych osobowych jest:
Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku, *reprezentowana przez Rektora,* ***ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek***
2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@puz.wloclawek.pl.;
3) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu rekrutacji do projektu **„Od Juniora do Seniora"** (POWR.03.01.00-00-T075/18);
4) podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6) dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
7) dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
8) mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9) przysługuje mi prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych, a także do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

.....
Data

.....
Podpis*

*W przypadku kandydatów/kandydatek małoletnich wypełnia rodzic/opiekun prawny