**Plan studenckich praktyk zawodowych dla kierunku Inżynieria zarządzania**

**Specjalności: Inżynieria logistyki, Inżynieria produkcji, Inżynieria jakości**

**Studia stacjonarne**

**Nabór 2021/2022**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Forma studiów** | **I rok 2021/2022** | **II rok 2022/2023** | **III rok 2023/2024** | **IV rok 2024/2025** | **Uwagi** |
| **I semestr** | **II semestr** | **III semestr** | **IV semestr** | **V semestr** | **VI semestr** | **VII semestr** | IV, VII semestr – praktyki „zewnętrzne”, odbywane u praktykodawców – łącznie 960 godzinIV semestr – praktyki open space – symulowane środowisko pracy, warsztaty w PUZ we Włocławku lub u pracodawców – 15 godzin |
| Grupa stacjonarna  | **-** | **-** | **-** | **400 godzin****15 godzin** | **-** | **-** | **560 godzin** |  |

**Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku**

**Inżynieria Zarządzania studia stacjonarne 2021/2022**

## Specjalność: Inżynieria logistyki

**I. Cele studenckiej praktyki zawodowej**

Celem studenckiej praktyki zawodowej jest  wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym przedsiębiorstwom (podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb specyficznych dla specjalnościInżynieria logistyki), kształcenie wysokiej kultury zawodowej.

Celem jest wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych.

Ponadto – w ramach praktyk open-space – studenci będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach symulujących środowisko pracy, z udziałem przedstawicieli przedsiębiorców z różnych branż.

**II. Efekty uczenia się**

**Umiejętności:**

* potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej (K\_U08), (K\_U07)
* ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów, systemów oraz wykorzystaniem materiałów i narzędzi i stosowaniem technologii typowych dla inżynierii zarządzania zdobytych w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską (K\_U08)

**Kompetencje społeczne:**

* umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów i potrafi przewidywać wielowymiarowe skutki swojej działalności (K\_K06)

**III Program praktyki zawodowej (godziny realizowane w ramach praktyk, liczone są jak godziny dydaktyczne – 45 min.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Treść** | **wymiar** |
| **I.** | **Cześć ogólna *(wspólna dla wszystkich specjalności)*** | **20 godzin** |
| **1.** | 1. Informacja ogólna o podmiocie:
	1. Profil działalności podmiotu,
	2. Informacje o formie prawnej podmiotu,
	3. Branża, sektor w którym funkcjonuje podmiot,
	4. Cele działalności podmiotu,
	5. Struktura organizacyjna podmiotu:
		1. Funkcje komórek podmiotu
		2. Wzajemne powiązania pomiędzy komórkami
 |
| **2.** | 1. Przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie podmiotu:
	1. Regulamin pracy podmiotu,
	2. Regulamin wynagradzania,
	3. Przepisy dotyczące zachowania tajemnicy związanej z prowadzoną działalnością,
	4. Przepisy BHP i przeciwpożarowe,
	5. Normy i certyfikaty posiadane przez podmiot,
	6. Zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w podmiocie.
 |
| II. | **Cześć szczegółowa związana z daną specjalnością** | **940 godzin** |
| **1.** | **Zalecane instytucje:**Praktyka powinna odbywać się w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą: podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb w kierunku działalności logistycznej (dystrybucja, spedycja itp.) |
| **2.**  | Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, zakresu czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa, poznanie funkcjonujących systemów zarządzania w przedsiębiorstwie w tym infrastruktury logistycznej i systemów logistycznych przedsiębiorstwa, systemów zarządzania jakością, metod komunikacji interpersonalnych |
| **3.** | Poznanie zakresu funkcjonowaniaprzedsiębiorstwa, w której realizowana jest praktyka,strategii przedsiębiorstwa, zakresu realizowanych zadań oraz form ich realizacji |
| **4.** | Praktyczne zastosowanie przepisów będących podstawą czynności realizowanych przez instytucję, w tym zasad klasyfikacji i analizy kosztów logistycznych rozliczeń finansowych i rachunkowych, planowanie i realizacji projektów logistycznych (logistyka zaopatrzenia, produkcji, usług, transportu) |
| **5.** | Zapoznanie ze specyfiką stanowisk wyodrębnionych w przedsiębiorstwie- organizacją pracy, stanowiskami, obowiązkami i uprawnieniami, odpowiedzialnością dyscyplinarną |
| **6.** | Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i wykorzystaniem systemów finansowych w zarządzaniu firmą, wpływem podejmowanych działań na decyzje i działania zarządcze |
| **7.** | Poznanie zasad współpracy przedsiębiorstwa z innymi jednostkami w kraju i zagranicą. |
| **8.** | Przygotowywanie projektów pism w ramach bieżących kontaktów oraz współpracy przedsiębiorstwa z podmiotami zewnętrznymi, wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi podmiotu, w którym wykonywana jest praktyka. Przygotowywanie projektów informacji i notatek |
| **9** | Poznanie zasad związanych z procesem podejmowania decyzji,w tym decyzji w zakresie działań logistycznych, wykorzystaniem nowoczesnych źródeł i środków przekazu informacji sporządzania i przechowywania dokumentów |
| **10.** | Spotkanie z dyrektorem/prezesem nt. sposobów zarządzania logistyką w przedsiębiorstwie |
| **11.** | Zakończenie praktyk |
| **12.** | Praktyka open-space | **15 godzin** |
|  | Warsztaty zawodowe prowadzone przez praktyków w ramach open-space – symulowanego środowiska pracy.Zajęcia realizowane w PUZ we Włocławku lub u pracodawców (wizyty studyjne w przedsiębiorstwach) |

**IV Forma zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej**

Przebieg praktyk jest udokumentowany w postaci konspektów/notatek w „Dzienniku Praktyki Zawodowej” (Załącznik nr 3) oraz „Opinii o praktyce zawodowej zrealizowanej przez studenta Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku” (Załącznik nr 7) - (oba dokumenty są dostępne na stronie internetowej Uczelni [www.puz.wloclawek.pl](http://www.puz.wloclawek.pl) w zakładce "Praktyki zawodowe”), potwierdzonych przez zakład pracy, w którym będzie odbywała się studencka praktyka zawodowa.

Opiekun studenckiej praktyki zawodowej w wybranym zakładzie pracy wystawia opinię o przebiegu praktyki zawodowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na predyspozycje zawodowe studenta, umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce i realizację założonych efektów uczenia się.

Nauczyciel akademicki będący opiekunem studenckich praktyk zawodowych w PUZ we Włocławku, po zakończeniu praktyki w wyznaczonym terminie dokonuje oceny praktyki zawodowej potwierdzonej wpisem do protokołu w Wirtualnej Uczelni (zal/nzal), po wcześniejszej weryfikacji efektów uczenia się uwzględniając przy tym opinię zakładowego opiekuna praktyki (załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz dokumentację praktyki prowadzoną przez studenta (załączniki nr 3 do Regulaminu). W uzasadnionych przypadkach weryfikacji efektów uczenia się uczelniany opiekun praktyki dokonuje w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyki.

Zaliczenie praktyki open-space – zalicza praktyk prowadzący wraz z uczelnianym opiekunem praktyk.

**Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku**

**Inżynieria Zarządzania studia stacjonarne 2021/2022**

## Specjalność: Inżynieria produkcji

**I. Cele studenckiej praktyki zawodowej**

Celem studenckiej praktyki zawodowej jest  wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowymwykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym przedsiębiorstwom (podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb specyficznych dla specjalności Inżynieria produkcji), kształcenie wysokiej kultury zawodowej.

Celem jest wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych.

Ponadto – w ramach praktyk open-space – studenci będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach symulujących środowisko pracy, z udziałem przedstawicieli przedsiębiorców z różnych branż.

**II. Efekty uczenia się**

**Umiejętności:**

* potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej (K\_U08), (K\_U07)
* ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów, systemów oraz wykorzystaniem materiałów i narzędzi i stosowaniem technologii typowych dla inżynierii zarządzania zdobytych w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską (K\_U08)

**Kompetencje społeczne:**

* umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów i potrafi przewidywać wielowymiarowe skutki swojej działalności (K\_K06)

**III Program praktyki zawodowej (godziny realizowane w ramach praktyk, liczone są jak godziny dydaktyczne – 45 min.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Treść** | **Wymiar** |
| **I.** | **Cześć ogólna *(wspólna dla wszystkich specjalności)*** | **20 godzin** |
| **1.** | 1. Informacja ogólna o podmiocie:
	1. Profil działalności podmiotu,
	2. Informacje o formie prawnej podmiotu,
	3. Branża, sektor w którym funkcjonuje podmiot,
	4. Cele działalności podmiotu,
	5. Struktura organizacyjna podmiotu:
		1. Funkcje komórek podmiotu
		2. Wzajemne powiązania pomiędzy komórkami
 |
| **2.** | 1. Przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie podmiotu:
	1. Regulamin pracy podmiotu,
	2. Regulamin wynagradzania,
	3. Przepisy dotyczące zachowania tajemnicy związanej z prowadzoną działalnością,
	4. Przepisy BHP i przeciwpożarowe,
	5. Normy i certyfikaty posiadane przez podmiot,
	6. Zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w podmiocie.
 |
| II. | **Cześć szczegółowa związana z daną specjalnością** | **940 godzin** |
| **1.** | **Zalecane instytucje:**Praktyka powinna odbywać się w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą: podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb w kierunku działalności produkcyjnej |
| **2.**  | Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, zakresu czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa, poznanie funkcjonujących systemów zarządzania w przedsiębiorstwie w tym metody i koncepcje zarządzania produkcją, proces projektowania produktów, organizacja procesów produkcyjnych |
| **3.** | Poznanie zakresu funkcjonowaniaprzedsiębiorstwa, w której realizowana jest praktyka,strategii przedsiębiorstwa, zakresu realizowanych zadań oraz form ich realizacji |
| **4.** | Praktyczne zastosowanie przepisów będących podstawą czynności realizowanych przez instytucję |
| **5.** | Zapoznanie ze specyfiką stanowisk wyodrębnionych w przedsiębiorstwie- organizacją pracy, stanowiskami, obowiązkami i uprawnieniami, odpowiedzialnością dyscyplinarną |
| **6.** | Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i wykorzystaniem systemów finansowych w zarządzaniu firmą, wpływem podejmowanych działań na decyzje i działania zarządcze |
| **7.** | Poznanie zasad współpracy przedsiębiorstwa z innymi jednostkami w kraju i zagranicą. |
| **8.** | Przygotowywanie projektów pism w ramach bieżących kontaktów oraz współpracy przedsiębiorstwa z podmiotami zewnętrznymi, wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi podmiotu, w którym wykonywana jest praktyka. Przygotowywanie projektów informacji i notatek |
| **9** | Poznanie zasad związanych z procesem podejmowania decyzji, w tym decyzji w zakresie działań produkcyjnych, wykorzystaniem nowoczesnych źródeł i środków przekazu informacji sporządzania i przechowywania dokumentów |
| **10.** | Spotkanie z dyrektorem/prezesem nt. sposobów zarządzania produkcją w przedsiębiorstwie |
| **11.** | Zakończenie praktyk |
| **12.** | Praktyka open-space | **15 godzin** |
|  | Warsztaty zawodowe prowadzone przez praktyków w ramach open-space – symulowanego środowiska pracy.Zajęcia realizowane w PUZ we Włocławku lub u pracodawców (wizyty studyjne w przedsiębiorstwach) |

**IV Forma zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej**

Przebieg praktyk jest udokumentowany w postaci konspektów/notatek w „Dzienniku Praktyki Zawodowej” (Załącznik nr 3) oraz „Opinii o praktyce zawodowej zrealizowanej przez studenta Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku” (Załącznik nr 7) - (oba dokumenty są dostępne na stronie internetowej Uczelni [www.puz.wloclawek.pl](http://www.puz.wloclawek.pl) w zakładce "Praktyki zawodowe”), potwierdzonych przez zakład pracy, w którym będzie odbywała się studencka praktyka zawodowa.

Opiekun studenckiej praktyki zawodowej w wybranym zakładzie pracy wystawia opinię o przebiegu praktyki zawodowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na predyspozycje zawodowe studenta, umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce i realizację założonych efektów uczenia się.

Nauczyciel akademicki będący opiekunem studenckich praktyk zawodowych w PUZ we Włocławku, po zakończeniu praktyki w wyznaczonym terminie dokonuje oceny praktyki zawodowej potwierdzonej wpisem do protokołu w Wirtualnej Uczelni (zal/nzal), po wcześniejszej weryfikacji efektów uczenia się uwzględniając przy tym opinię zakładowego opiekuna praktyki (załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz dokumentację praktyki prowadzoną przez studenta (załączniki nr 3 do Regulaminu). W uzasadnionych przypadkach weryfikacji efektów uczenia się uczelniany opiekun praktyki dokonuje w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyki.

Zaliczenie praktyki open-space – zalicza praktyk prowadzący wraz z uczelnianym opiekunem praktyk.

.

**Program studenckich praktyk zawodowych dla kierunku**

**Inżynieria Zarządzania studia stacjonarne 2021/2022**

## Specjalność: Inżynieria jakości

**I. Cele studenckiej praktyki zawodowej**

Celem studenckiej praktyki zawodowej jest  wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowymwykonywaniu obowiązków zawodowych, kształcenie umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych, poznanie organizacji pracy odpowiadającej współczesnym przedsiębiorstwom (podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb specyficznych dla specjalności Inżynieria jakości), kształcenie wysokiej kultury zawodowej.

Celem jest wykształcenie u studentów umiejętności rozwiązywania problemów praktycznych.

Ponadto – w ramach praktyk open-space – studenci będą mieli możliwość uczestniczenia w zajęciach symulujących środowisko pracy, z udziałem przedstawicieli przedsiębiorców z różnych branż.

**II. Efekty uczenia się**

**Umiejętności:**

* potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę i umiejętności nabyte podczas praktyki zawodowej (K\_U08), (K\_U07)
* ma doświadczenie w rozwiązywaniu praktycznych zadań związanych z utrzymaniem obiektów, systemów oraz wykorzystaniem materiałów i narzędzi i stosowaniem technologii typowych dla inżynierii zarządzania zdobytych w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską (K\_U08)

**Kompetencje społeczne:**

* umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów i potrafi przewidywać wielowymiarowe skutki swojej działalności (K\_K06)

**III Program praktyki zawodowej (godziny realizowane w ramach praktyk, liczone są jak godziny dydaktyczne – 45 min.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Treść** | **wymiar** |
| **I.** | **Cześć ogólna *(wspólna dla wszystkich specjalności)*** | **20 godzin** |
| **1.** | 1. Informacja ogólna o podmiocie:
	1. Profil działalności podmiotu,
	2. Informacje o formie prawnej podmiotu,
	3. Branża, sektor w którym funkcjonuje podmiot,
	4. Cele działalności podmiotu,
	5. Struktura organizacyjna podmiotu:
		1. Funkcje komórek podmiotu
		2. Wzajemne powiązania pomiędzy komórkami
 |
| **2.** | 1. Przepisy wewnętrzne regulujące funkcjonowanie podmiotu:
	1. Regulamin pracy podmiotu,
	2. Regulamin wynagradzania,
	3. Przepisy dotyczące zachowania tajemnicy związanej z prowadzoną działalnością,
	4. Przepisy BHP i przeciwpożarowe,
	5. Normy i certyfikaty posiadane przez podmiot,
	6. Zasady obiegu i archiwizacji dokumentów w podmiocie.
 |
| II. | **Cześć szczegółowa związana z daną specjalnością** | **940 godzin** |
| **1.** | **Zalecane instytucje:**Praktyka powinna odbywać się w podmiotach prowadzących działalność gospodarczą: podmioty prowadzące działalność gospodarczą: produkcyjną, handlową, usługową lub inną, w którym istnieje możliwość wyodrębnienia komórek, stanowisk lub innych służb w kierunku działalności zarządzania jakością |
| **2.**  | Poznanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, zakresu czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych przedsiębiorstwa, poznanie funkcjonujących systemów zarządzania w przedsiębiorstwie w tym systemów zarządzania jakością, metod komunikacji interpersonalnych |
| **3.** | Poznanie zakresu funkcjonowaniaprzedsiębiorstwa, w której realizowana jest praktyka,strategii przedsiębiorstwa, zakresu realizowanych zadań oraz form ich realizacji |
| **4.** | Praktyczne zastosowanie przepisów będących podstawą czynności realizowanych przez instytucję, w tym zasad klasyfikacji i analizy kosztów, rozliczeń finansowych i rachunkowych, planowanie i realizacji zarządzania jakością (metody, techniki, narzędzia, akredytacja, proces certyfikacji) |
| **5.** | Zapoznanie ze specyfiką stanowisk wyodrębnionych w przedsiębiorstwie- organizacją pracy, stanowiskami, obowiązkami i uprawnieniami, odpowiedzialnością dyscyplinarną |
| **6.** | Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i wykorzystaniem systemów finansowych w zarządzaniu firmą, wpływem podejmowanych działań na decyzje i działania zarządcze |
| **7.** | Poznanie zasad współpracy przedsiębiorstwa z innymi jednostkami w kraju i zagranicą. |
| **8.** | Przygotowywanie projektów pism w ramach bieżących kontaktów oraz współpracy przedsiębiorstwa z podmiotami zewnętrznymi, wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi podmiotu, w którym wykonywana jest praktyka. Przygotowywanie projektów informacji i notatek |
| **9** | Poznanie zasad związanych z procesem podejmowania decyzji, w tym decyzji w zakresie działań zarządzania jakością, wykorzystaniem nowoczesnych źródeł i środków przekazu informacji sporządzania i przechowywania dokumentów |
| **10.** | Spotkanie z dyrektorem/prezesem nt. sposobów zarządzania jakością w przedsiębiorstwie |
| **11.** | Zakończenie praktyk |
| **12.** | Praktyka open-space | **15 godzin** |
|  | Warsztaty zawodowe prowadzone przez praktyków w ramach open-space – symulowanego środowiska pracy.Zajęcia realizowane w PUZ we Włocławku lub u pracodawców (wizyty studyjne w przedsiębiorstwach) |

**IV Forma zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej**

Przebieg praktyk jest udokumentowany w postaci konspektów/notatek w „Dzienniku Praktyki Zawodowej” (Załącznik nr 3) oraz „Opinii o praktyce zawodowej zrealizowanej przez studenta Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku” (Załącznik nr 7) - (oba dokumenty są dostępne na stronie internetowej Uczelni [www.puz.wloclawek.pl](http://www.puz.wloclawek.pl) w zakładce "Praktyki zawodowe”), potwierdzonych przez zakład pracy, w którym będzie odbywała się studencka praktyka zawodowa.

Opiekun studenckiej praktyki zawodowej w wybranym zakładzie pracy wystawia opinię o przebiegu praktyki zawodowej, ze zwróceniem szczególnej uwagi na predyspozycje zawodowe studenta, umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce i realizację założonych efektów uczenia się.

Nauczyciel akademicki będący opiekunem studenckich praktyk zawodowych w PUZ we Włocławku, po zakończeniu praktyki w wyznaczonym terminie dokonuje oceny praktyki zawodowej potwierdzonej wpisem do protokołu w Wirtualnej Uczelni (zal/nzal), po wcześniejszej weryfikacji efektów uczenia się uwzględniając przy tym opinię zakładowego opiekuna praktyki (załącznik nr 7 do Regulaminu) oraz dokumentację praktyki prowadzoną przez studenta (załączniki nr 3 do Regulaminu). W uzasadnionych przypadkach weryfikacji efektów uczenia się uczelniany opiekun praktyki dokonuje w porozumieniu z zakładowym opiekunem praktyki.

Zaliczenie praktyki open-space – zalicza praktyk prowadzący wraz z uczelnianym opiekunem praktyk.