Załącznik do

Zarządzenia Nr 10/21 Rektora PUZ we Włocławku

z dnia 12 stycznia 2021 roku

**REGULAMIN**

**REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

 **„Od Juniora do Seniora”**

**(Tekst jednolity)**

**§ 1.**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie POWR.03.01.00-00-T075/18 pn. „Od Juniora do Seniora” (zwanego dalej projektem).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w  ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
3. Beneficjentem projektu jest Państwowa Uczelnia Zawodowa we Włocławku (zwana dalej Uczelnią) z siedzibą we Włocławku przy ul. 3 Maja 17.
4. Projekt realizowany jest we formalnej współpracy ze Stowarzyszeniem promującym edukację i rozwój „Perspektywa” (zwanym dalej Perspektywą) oraz Stowarzyszeniem Medyczny Uniwersytet Trzeciego Wieku we Włocławku (zwany dalej UTWMed).

**§ 2.**

**DEFINICJE**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

* 1. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
	2. **Projekt** – przedsięwzięcie POWR.03.01.00-00-T075/18 pn. „Od Juniora do Seniora” realizowane zgodnie z Umową o dofinansowanie;
	3. **Kandydat/kandydatka** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie;
	4. **Uczestnik/uczestniczka** –osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie i korzystająca bezpośrednio ze wsparcia w ramach projektu;
	5. **Biuro projektu –** ul. 3 Maja 17, 87-800 Włocławek, pok. 11, tel. 668-075-560
	6. **Strona internetowa projektu –** <https://www.puz.wloclawek.pl/unijne>.

**§ 3.**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt realizowany jest w okresie od 02.01.2019 roku do 30.06.2021 roku.
2. Projekt skierowany jest do niestandardowych odbiorców działań Uczelni, którzy z własnej inicjatywy wyrazili chęć podniesienia kompetencji kluczowych odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa.
3. Projektem objętych zostanie co najmniej 250 uczestników/uczestniczek, w tym 150 dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat oraz 100 osób, którzy ukończyli 50 rok życia.
4. Celem projektu jest podniesienie przez uczestników/uczestniczki kompetencji kluczowych pozwalających na: aktywizację społeczną i zawodową, poszerzanie wiedzy ogólnej i specjalistycznej oraz rozwój zainteresowań, pobudzanie aktywności edukacyjnej i kulturalnej, a także przyczyniające się do zapobiegania wykluczeniu społecznemu. Cel projektu zostanie osiągnięty w wyniku opracowania programów kształcenia i realizacji co najmniej 3 000 godzin zajęć dydaktycznych, kursów i szkoleń.
5. Formy wsparcia realizowane w projekcie mają charakter zajęć dodatkowych.
6. Wykaz form wsparcia jest zgodny z zapisami obowiązującego wniosku o dofinansowanie.
7. Udział w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia jest bezpłatny.
8. Wszelkie informacje, dokumenty i formularze dotyczące realizacji projektu dostępne są na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.

**§ 4.**

**REKRUTACJA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Rekrutacja do projektu prowadzona będzie cyklicznie:
2. w lutym 2019 roku;
3. we wrześniu 2019 roku wśród osób dotąd niezrekrutowanych;
4. w lutym 2020 roku wśród osób dotąd niezrekrutowanych;
5. w lutym 2021 roku wśród osób dotąd niezrekrutowanych;
6. w innych terminach wskazanych przez koordynatora projektu (jeśli podyktowane to będzie szczególną sytuacją np. pandemią COVID-19 i koniecznością terminowej realizacji projektu).
7. Szczegółowe informacje na temat terminów naborów zamieszczone będą na stronie internetowej projektu.
8. W ramach każdego naboru rekrutacja prowadzona będzie wśród czterech grup wiekowych:
9. dzieci w wieku 6-9 lat;
10. młodzież w wieku 10-14 lat;
11. młodzież w wieku 15-18 lat;
12. osoby dorosłe, które ukończyły 50 rok życia.

3a. O przydziale do grupy wiekowej decyduje ukończony wiek uczestnika/uczestniczki w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia. Uczestnik/uczestniczka może wziąć udział w formach wsparcia dedykowanych starszej grupie wiekowej w kolejnej edycji zajęć, pod warunkiem spełnienia kryterium wieku.

1. Kryteria dostępu do projektu:
2. osoba w wieku 6-18 lat lub ukończony 50 rok życia;
3. mieszkaniec miasta Włocławka i okolic w zrozumieniu kodeksu cywilnego tj. mieszka lub uczy się/pracuje we Włocławku lub okolicy;
4. zadeklarowanie uczestnictwa w formach wsparcia wyrażone poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1.1 do regulaminu (dla dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat) oraz załącznik nr 1.2 do regulaminu (dla osób 50+)
5. W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów lub wyczerpania limitu miejsc zastrzega
się prawo do zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Rekrutacji do projektu dokona Zespół Projektowy. Decyzje komisji rekrutacyjnej są ostateczne.
7. W wyniku prac komisji rekrutacyjnej powstanie lista rankingowa kandydatów, przygotowana na podstawie kolejności (data, godzina) wpływu formularza zgłoszeniowego do biura projektu lub na adres mailowy.
8. W przypadku większej ilości kandydatów, komisja rekrutacyjna przygotuje listę rezerwową kandydatów.
9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn
w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji,
w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
10. Każda akcja rekrutacyjna prowadzona będzie wg schematu:

1) akcja informacyjno-promocyjna;

2) przyjmowanie formularzy rekrutacyjnych w biurze projektu lub/i elektronicznie na adres projekty@pwsz.wloclawek.pl (skan formularza);

3) weryfikacja zgłoszeń (ustalenie podstawowej i rezerwowej listy) oraz poinformowanie kandydatów o decyzji komisji rekrutacyjnej;

4) dostarczenie kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.

1. Weryfikacji podlegają tylko kompletne i właściwie wypełnione dokumenty. Dokumenty zawierające braki formalne takie jak np.: brak podpisu w przypadku wersji papierowej, niewypełnione wszystkie pola, wypełnione w sposób nieczytelny, będą odrzucane.
2. Kandydat nabywa status uczestnika/uczestniczki w momencie udziału w pierwszej formie wsparcia i może wziąć udział we wszystkich edycjach projektu bez dodatkowych deklaracji.

**§ 5.**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Kandydaci do udziału w projekcie zobowiązani są do złożenia w biurze projektu kompletu następujących dokumentów:
2. *Etap I rekrutacji*: formularz rekrutacyjny (zał. nr 1.1 lub 1.2 do regulaminu);
3. *Etap II rekrutacji* (dotyczy osób umieszczonych na liście podstawowej):

- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2 do regulaminu);

- kwestionariusz osobowych (zał. nr 3.1 lub 3.2 do regulaminu).

1. Dokumenty rekrutacyjne w przypadku osób małoletnich wypełnia rodzic/ opiekun prawny.
2. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1 dostępne będę w biurze projektu, Przedszkolu Akademickim PWSZ we Włocławku, w biurach: Perspektywy oraz UTWMed przy ul. 3 Maja 17 we Włocławku, a także do pobrania ze strony internetowej projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.

**§ 6.**

**PRAWA UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK PROJEKTU**

Każdy uczestnik/uczestniczka ma prawo do bezpłatnego:

* 1. korzystania z pomocy dydaktycznych;
	2. otrzymania zaświadczenia o ukończeniu formy wsparcia;
	3. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, w których uczestniczy.

**§ 7.**

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do czynnego i regularnego uczestnictwa w projekcie oraz uczęszczania na zadeklarowane formy wsparcia.
2. Limit nieobecności na danej formie wsparcia wynosi 25% wymiaru godzinowego zajęć.
3. Obecność na formach wsparcia potwierdzana jest w przypadku osób pełnoletnich poprzez złożenie podpisu na liście obecności. W przypadku osób małoletnich obecność potwierdza prowadzący zajęcia.
4. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany jest do:
	1. udzielania informacji dotyczących jego udziału w projekcie oraz informacji mających na celu monitoring i ocenę skuteczności działań podejmowanych w projekcie;
	2. informowania Uczelni o zmianach istotnych danych osobowych tj. zmiana nazwiska, zmiana danych teleadresowych.

**§ 8.**

**MONITORING UCZESTNIKÓW/UCZESTNICZEK**

* 1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do dwukrotnego poddania się badaniu bilansu kompetencji w momencie rozpoczęcia i zakończenia udziału w formie wsparcia. Metoda badanie bilansu kompetencji uzależniona jest od możliwości edukacyjnych i wieku uczestników/uczestniczek.
	2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie uczestnicy/uczestniczki przekażą Uczelni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
	3. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie uczestnicy/uczestniczki udostępnią Uczelni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.
	4. Za datę zakończenia projektu uczestnika/uczestniczki uważa się datę ostatnich zajęć, w których uczestnik/uczestniczka brał/a udział. Weryfikacja odbywa się w momencie zakończenia realizacji wszystkich form wsparcia, w których uczestnik/uczestniczka potencjalnie mógłby/mogłaby wziąć udział.
	5. Bilans kompetencji każdego uczestnika/uczestniczki przeprowadzona będzie raz po zakończeniu udziału w projekcie, z uwzględnieniem analizy porównawczej pre i post testów w trakcie trwania całego projektu.

**§ 9.**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Po zakwalifikowaniu się do projektu dopuszcza się rezygnację:
	1. bez podawania przyczyny – na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia udziału w projekcie – składając pisemną rezygnację w Biurze projektu;
	2. z podaniem przyczyn – po rozpoczęciu udziału w projekcie – składając pisemną rezygnację
	z podaniem i udokumentowaniem przyczyn rezygnacji w Biurze projektu. Rezygnacja podlega zatwierdzeniu przez koordynatora projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki jego miejsce zajmuje następna osoba wg kolejności na liście rezerwowej, o ile będzie to możliwe ze względów organizacyjnych.

**§ 10.**

**SKREŚLENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku:

1. naruszenia zasad niniejszego regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
2. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności.

**§ 11.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady wynikające z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego,
	w szczególności kodeksu cywilnego i przepisów o ochronie danych osobowych.
	2. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, dokumentów programowych lub warunków realizacji projektu.
	3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
	4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem lub spornych decyzje podejmuje koordynator projektu. Decyzja winna być sporządzona na piśmie, opatrzona datą i podpisem.
	5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 lutego 2019 roku.