Załącznik do Uchwały Nr 62/19

Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku

z dnia 24 września 2019 roku

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA**

**WE WŁOCŁAWKU**

**REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**Włocławek 2019**

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, o których mowa w art. 71 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) w tym zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się oraz sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów odbywających studia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku oraz do osób ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku.
3. Przepisy Regulaminu stosuje się do studiów pierwszego/drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej.

**§ 2.**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Potwierdzanie efektów uczenia się – proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
2. Edukacja formalna ~~–~~ kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych, kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,;
3. Edukacja pozaformalna kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w ust. 2;
4. Efekty uczenia się –wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
5. ECTS – punkty zdefiniowane jako miara średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się;
6. Program studiów – dokument, który określa:

1) efekty uczenia się;

2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;

3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

1. Uczenie się nieformalne – uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną;
2. Wnioskodawca – oznacza osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia, wnioskujących o potwierdzenie efektów uczenia się.

**§ 3.**

1. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach.
2. Efekty uczenia się są potwierdzane w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się określonym w programie studiów.
3. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia

**§ 4.**

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone osobie posiadającej:
2. dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
3. kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
4. kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
5. kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
6. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
7. O kolejności przyjęcia na studia decyduje wynik potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Liczba studentów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, poziomie i profilu.
9. **ORGANY PROWADZĄCE POSTĘPOWANIE W SPRAWIE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**§ 5.**

1. Weryfikację efektów uczenia się przeprowadzają instytutowe komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływane przez rektora.
2. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje dyrektor instytutu na wniosek instytutowej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
3. W skład komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzą:
4. nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą – jako przewodniczący komisji;
5. nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane;
6. pracownik działu nauczania.
7. W pracach komisji dodatkowo mogą uczestniczyć przedstawiciele pracodawców współpracujących z instytutem.
8. Z procesu potwierdzania efektów uczenia się sporządzany jest protokół, który stanowi załącznik nr 1.
9. Od decyzji dyrektora instytutu przysługuje odwołanie do rektora.
10. Rektor podejmuje decyzję w sprawie odwołania od decyzji dyrektora instytutu na podstawie opinii odwoławczej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.
11. Członków odwoławczej komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich uczelni.

**§ 6.**

1. Dyrektor instytutu może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradczą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.
3. **POSTĘPOWANIE W SPRAWIE UZNAWALNOŚCI**

**§ 7.**

1. Wnioskodawca składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie załącznikiem nr 2.
2. Do wniosku wnioskodawca dołącza:
3. kserokopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu);
4. kserokopię dyplomu ukończenia studiów magisterskich w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego stopnia (oryginał do wglądu);
5. dokument/y potwierdzające wymagany okres doświadczenia zawodowego;
6. dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
7. potwierdzenie opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się.
8. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie rektora z zastrzeżeniem ust. 4.
9. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
10. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy uczelni.
11. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku postępowania o potwierdzenie efektów uczenia się.
12. W przypadku trudnej sytuacji materialnej wnioskodawcy rektor może, na wniosek wnioskodawcy, obniżyć wysokość lub zwolnić z opłaty wnioskodawcę.
13. Wniosek o zwolnienie z opłaty wraz z dokumentami określającą sytuację materialną wnioskodawcy składa się wraz z wnioskiem o potwierdzenie efektów uczenia się. Rektor w pierwszej kolejności rozpatruje wniosek o zwolnienie z opłaty.
14. W wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku o zwolnienie z opłaty lub w wyniku decyzji o częściowym zwolnieniu z opłaty, wnioskodawca zostaje wezwany do uiszczenia opłaty pod rygorem pozostawienia wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się bez rozpatrzenia.

**§ 8.**

1. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są do właściwego dyrektora instytutu w terminach do:
2. 31 maja w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się semestrem zimowym;
3. 15 grudnia w przypadku osób ubiegających się o przyjęcie na studia rozpoczynające się semestrem letnim.
4. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się dokonuje oceny wniosku w możliwie najkrótszym czasie, nie dłużej niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.
5. W przypadku uznania przez dyrektora instytutu wniosku za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest do uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się określa formę weryfikacji uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji.
7. Wnioskodawca może uzyskać zaliczenie zajęć jeżeli przedstawił certyfikat językowy z listy certyfikatów stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu lub posiada świadectwo/a dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego.
8. Nieusprawiedliwiona nieobecność wnioskodawcy w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.
9. Rektor, na wniosek dyrektora instytutu, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty uczenia się w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia (uznawalność instytucjonalna) np. ECDK, FC, Prince, IPMA, CISCO.

**§ 9.**

1. Od decyzji dyrektora instytutu przysługuje prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dyrektora instytutu.
2. Rektor podejmuje decyzję w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania.

`

1. **UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**§ 10.**

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Zaliczenie zajęć w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów informatycznych.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. Dyrektor instytutu prowadzi ewidencję osób przyjętych na studia w następstwie potwierdzania efektów uczenia się. Ewidencja zawiera: imię i nazwisko wnioskodawcy, kierunek, przedmiot, liczbę punktów ECTS, ocenę. Ewidencję sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku studiów zgodnie z załącznikiem nr 4.
5. Do średniej ocen ze studiów wlicza się oceny z zajęć, zaliczonych w następstwie potwierdzania efektów uczenia.
6. **PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

**§ 11.**

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje rektor.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego toku studiów i opieki naukowej, określa Regulamin studiów.
3. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne.
4. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.**

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Uczelni Zawodowej we Włocławku od roku akademickiego 2019/2020.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.