**Załącznik nr 7 do umowy**

Tab.2. Zakładane efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię **Inżynieria zarządzania** i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Nr  | **Opis efektów kształcenia dla praktyki zawodowej** | **Odniesienie do efektów:** | **Efekt osiągany w ramach praktyki** |
| Modelowych | Obszarowych i zawodowych | Kierunkowych | Kursowej | Pilotażowej |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę – MoS01Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych zakładu, w którym odbywa praktykę – MoT01 | MoSiT01 | S1P\_W02S1P\_W07S1P\_W08TiP\_U05 | K\_W05K\_W07 | X | X |
| 02 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie:1. Obsługi…(np. urządzeń biurowych, programów komputerowych itp.)
2. Opracowania (np. sprawozdań finansowych, konspektów zajęć, harmonogramów organizacji imprez masowych, wniosków o przyznanie środków na realizację projektu itp.)
3. Prowadzenia (np. dokumentacji projektowej, dokumentacji z realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych itp.)
4. Realizacji procesów (np. edukacyjnych, zarządczych itp.)
5. Organizacji i kierowania pracami (np. komórki organizacyjnej, instytucji publicznej itp.) – MoS05

W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje (ewentualnie poszerza wiedzę) w zakresach:1. Projektowania (maszyn, obiektów budowlanych, procesów produkcyjnych, oprogramowania komputerowego i In.)
2. Realizacji procesów (np. produkcyjnych, budowlanych)
3. Organizacji i kierowania pracami np. budowlanymi
4. Eksploatacji w tym utrzymania (np. maszyn, urządzeń itp.) – MoT05
 | MoSiT02 | S1P\_W06S1P\_U06S1P\_K05TP1\_U05TP1\_U09TP1\_U16TP1\_U18TP1\_K01TP1\_K06InżP\_U08InżP\_U09InżP\_U12 | K\_W02K\_W05K\_W10K\_W11K\_W12K\_U01K\_U05K\_U08K\_U09 | X | X |
| 03 | Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji),opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania – MoS06Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania - MoT06 | MoSiT03 | S1P\_W06S1P\_U02S1P\_U03S1P\_U07S1P \_U08S1P \_K04T1P\_U03T1P\_U10T1P\_U13T1P\_U18InżP\_U05InżP\_U12 | K\_W02K\_W05K\_W06K\_W07K\_W11K\_W12 K\_U01K\_U03K\_U05K\_U09K\_U17K\_K06 | X | X |
| 04 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini -zadania) z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji) - MoS07Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie (co najmniej mini zadanie) inżynierskie z zakresu działalności firmy – MoT07 | MoSiT04 | S1P\_W06S1P\_U03S1P\_U06S1P\_U07S1P \_K07T1P\_U18T1P\_U19InżP\_U09InżP\_U12 | K\_W06K\_W14K\_U02K\_U08K\_K06 | X | X |
| 05 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii – MoS08, MoT08  | MoSiT05 | S1P\_K02S1P\_K05T1P\_U02T1P\_U07 | K\_W04K\_W05K\_W07K\_U03K\_U10K\_K02 |  | X |
| 06 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom – MoS09, MoT09 | MoSiT06 | S1P\_U02S1P\_U09S1P\_U10T1P\_U02T1P\_U04T1P\_K01T1P\_K07 | K\_U09K\_K06 |  | X |
| 07 | Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym - MoS11Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym – MoT11  | MoSiT07 |  S1P\_U05T1P\_K03 T1P\_K05 | K\_K03K\_K09 | X | X |

…………………………………..

 (podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Uczelnię)