**Załącznik nr 7 do umowy**

Tab.2. Zakładane efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów ***Finanse i Rachunkowoś***ć prowadzonym przez PWSZ we Włocławku i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Opis efektów kształcenia dla praktyki zawodowej** | **Odniesienie do efektów:** | | | **Efekt osiągany  w ramach praktyki** | |
| Modelowych | Obszarowych i zawodowych | Kierunkowych | Kursowej | Pilotażowej |
| 01 | Zna zasady funkcjonowania wybranego podmiotu lub działu organizacji, w której odbywa praktykę oraz potrafi je stosować  w praktycznym działaniu. | MoS  01 | S1P\_W01  S1P\_W02  S1P\_W03  S1P\_W08  S1P\_W09 | K\_W04  K\_W11 | X |  |
| 02 | W ramach współpracy z pracownikami podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie dokonywania rozliczeń finansowych   i rachunkowych, opracowania informacji finansowych, obsługi systemów finansowych wykorzystywanych  w przedsiębiorstwie, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danego podmiotu. | MoS  02 | S1P\_W06  S1P\_U03  S1P\_U08 S1P\_U05 | K\_W09  K\_U06  K\_U08 | X | X |
| 03 | Na podstawie danych, informacji  i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy potrafi odpowiednio klasyfikować zadania i identyfikować problemy w obszarze finansowo-rachunkowym, wybierając właściwy sposób ich rozwiązania lub proponując alternatywne sposoby rozstrzygnięcia. | MoS  03 | S1P\_W05  S1P\_W07  S1P\_W06  S1P\_U01  S1P\_U02  S1P\_U03  S1P \_U05  S1P \_U06  S1P\_U08  S1P \_K03  S1P \_K04 | K\_W08  K\_W09  K\_U03  K\_U06  K\_U09  K\_K07 | X | X |
| 04 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini -zadania) z zakresu realizowanych czynności w przedsiębiorstwie | MoS  04 | S1P\_W05  S1P\_W07  S1P\_U05  S1P\_U06  S1P\_U07  S1P \_U02  S1P \_U03  S1P \_U05  S1P \_U06  S1P \_K03  S1P \_K04 | K\_W08  K\_U07  K\_U09  K\_K07 | X | X |
| 05 | Posiada kompetencje komunikowania się z pracownikami. Stosuje specjalistyczną terminologię związaną z finansami i rachunkowością oraz posługuje się różnymi narzędziami komunikacji. | MoS  05 | S1P\_W04  S1P\_W05  S1P \_U09  S1P \_U10  S1P \_U11 | K\_W06  K\_U11 |  | X |
| 06 | Potrafi przygotować szczegółowe informacje na temat zadań realizowanych podczas praktyki oraz przekazać zainteresowanym osobom, wyprowadzając odpowiednie wnioski. | MoS  06 | S1P\_U05  S1P \_K03  S1P \_K04 | K\_U08  K\_K07 |  | X |
| 07 | Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (działu). | MoS  07 | S1P\_W04  S1P\_W05  S1P \_K02  S1P \_K03 | K\_W06  K\_K03 | X | X |

…………………………………

(podpis i pieczęć służbowa osoby

reprezentującej Uczelnię)