**Załącznik nr 7 do umowy**

Tab.2. Zakładane efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej na kierunku studiów ***Finanse i Rachunkowoś***ć prowadzonym przez PWSZ we Włocławku i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Nr  | **Opis efektów kształcenia dla praktyki zawodowej** | **Odniesienie do efektów:** | **Efekt osiągany w ramach praktyki** |
| Modelowych | Obszarowych i zawodowych | Kierunkowych | Kursowej | Pilotażowej |
| 01 | Zna zasady funkcjonowania wybranego podmiotu lub działu organizacji, w której odbywa praktykę oraz potrafi je stosować w praktycznym działaniu. | MoS01 | S1P\_W01S1P\_W02S1P\_W03S1P\_W08S1P\_W09 | K\_W04K\_W11 | X |  |
| 02 | W ramach współpracy z pracownikami podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie dokonywania rozliczeń finansowych  i rachunkowych, opracowania informacji finansowych, obsługi systemów finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwie, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danego podmiotu. | MoS02 | S1P\_W06S1P\_U03S1P\_U08 S1P\_U05 | K\_W09K\_U06K\_U08 | X | X |
| 03 | Na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy potrafi odpowiednio klasyfikować zadania i identyfikować problemy w obszarze finansowo-rachunkowym, wybierając właściwy sposób ich rozwiązania lub proponując alternatywne sposoby rozstrzygnięcia.  | MoS03 | S1P\_W05S1P\_W07S1P\_W06S1P\_U01S1P\_U02S1P\_U03S1P \_U05S1P \_U06S1P\_U08S1P \_K03S1P \_K04 | K\_W08K\_W09K\_U03K\_U06K\_U09K\_K07 | X | X |
| 04 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini -zadania) z zakresu realizowanych czynności w przedsiębiorstwie  | MoS04 | S1P\_W05S1P\_W07S1P\_U05S1P\_U06S1P\_U07S1P \_U02S1P \_U03S1P \_U05S1P \_U06S1P \_K03S1P \_K04 | K\_W08K\_U07K\_U09K\_K07 | X | X |
| 05 | Posiada kompetencje komunikowania się z pracownikami. Stosuje specjalistyczną terminologię związaną z finansami i rachunkowością oraz posługuje się różnymi narzędziami komunikacji. | MoS05 | S1P\_W04S1P\_W05S1P \_U09S1P \_U10S1P \_U11 | K\_W06K\_U11 |  | X |
| 06 | Potrafi przygotować szczegółowe informacje na temat zadań realizowanych podczas praktyki oraz przekazać zainteresowanym osobom, wyprowadzając odpowiednie wnioski. | MoS06 | S1P\_U05S1P \_K03S1P \_K04 | K\_U08K\_K07 |  | X |
| 07 | Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (działu).  | MoS07 | S1P\_W04S1P\_W05S1P \_K02S1P \_K03 | K\_W06K\_K03 | X | X |

…………………………………

(podpis i pieczęć służbowa osoby

reprezentującej Uczelnię)