**Załącznik nr 6 do umowy**

Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię **Inżynieria zarządzania**(z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Nr  | **Dla kierunków studiów****utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych**  | **Na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię:****Inżynieria zarządzania** |
| Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej  | Odniesienie do efektów obszarowych i zawodowych  | Odniesienie do efektówkierunkowych | Efekt osiągany w ramach praktyki: |
| kursowej  | pilotażowej |
| pogłębiany  | nowy |
| MoSiT01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę – MoS01Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych zakładu, w którym odbywa praktykę – MoT01 | S1P\_W02S1P\_W07S1P\_W08TiP\_U05 | K\_W05K\_W07 | X | X |  |
| MoSiT02 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie:1. Obsługi…(np. urządzeń biurowych, programów komputerowych itp.)
2. Opracowania (np. sprawozdań finansowych, konspektów zajęć, harmonogramów organizacji imprez masowych, wniosków o przyznanie środków na realizację projektu itp.)
3. Prowadzenia (np. dokumentacji projektowej, dokumentacji z realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych itp.)
4. Realizacji procesów (np. edukacyjnych, zarządczych itp.)
5. Organizacji i kierowania pracami (np. komórki organizacyjnej, instytucji publicznej itp.) – MoS05

W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje (ewentualnie poszerza wiedzę) w zakresach:1. Projektowania (maszyn, obiektów budowlanych, procesów produkcyjnych, oprogramowania komputerowego i In.)
2. Realizacji procesów (np. produkcyjnych, budowlanych)
3. Organizacji i kierowania pracami np. budowlanymi
4. Eksploatacji w tym utrzymania (np. maszyn, urządzeń itp.) – MoT05
 | S1P\_W06S1P\_U06S1P\_K05TP1\_U05TP1\_U09TP1\_U16TP1\_U18TP1\_K01TP1\_K06InżP\_U08InżP\_U09InżP\_U12 | K\_W02K\_W05K\_W10K\_W11K\_W12K\_U01K\_U05K\_U08K\_U09 | X | X |  |
| MoSiT03 | Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji),opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania – MoS06Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania - MoT06 | S1P\_W06S1P\_U02S1P\_U03S1P\_U07S1P \_U08S1P \_K04T1P\_U03T1P\_U10T1P\_U13T1P\_U18InżP\_U05InżP\_U12 | K\_W02K\_W05K\_W06K\_W07K\_W11K\_W12 K\_U01K\_U03K\_U05K\_U09K\_U17K\_K06 | X | X |  |
| MoSiT04 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini -zadania) z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji) - MoS07Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie (co najmniej mini zadanie) inżynierskie z zakresu działalności firmy – MoT07 | S1P\_W06S1P\_U03S1P\_U06S1P\_U07S1P \_K07T1P\_U18T1P\_U19InżP\_U09InżP\_U12 | K\_W06K\_W14K\_U02K\_U08K\_K06 | X | X |  |
| MoSiT05 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii – MoS08, MoT08  | S1P\_K02S1P\_K05T1P\_U02T1P\_U07 | K\_W04K\_W05K\_W07K\_U03K\_U10K\_K02 |  |  | X |
| MoSiT06 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom – MoS09, MoT09 | S1P\_U02S1P\_U09S1P\_U10T1P\_U02T1P\_U04T1P\_K01T1P\_K07 | K\_U09K\_K06 |  |  | X |
| MoSiT07 | Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym - MoS11Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym – MoT11  | S1P\_U05T1P\_K03T1P\_K05 | K\_K03K\_K09 |  |  | X |

 …………………………………..

 (podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Uczelnię)