**Załącznik nr 6 do umowy**

Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię **Inżynieria zarządzania**(z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Dla kierunków studiów**  **utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych** | | **Na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię:**  **Inżynieria zarządzania** | | | |
| Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektów  obszarowych  i zawodowych | Odniesienie do efektów  kierunkowych | Efekt osiągany w ramach praktyki: | | |
| kursowej | pilotażowej | |
| pogłębiany | nowy |
| MoSiT  01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa (instytucji), w którym odbywa praktykę – MoS01  Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych zakładu, w którym odbywa praktykę – MoT01 | S1P\_W02  S1P\_W07  S1P\_W08  TiP\_U05 | K\_W05  K\_W07 | X | X |  |
| MoSiT  02 | W oparciu o kontakty z pracownikami przedsiębiorstwa (instytucji) podnosi swoje kompetencje zawodowe (praktyczne umiejętności oraz wiedzę) w zakresie:   1. Obsługi…(np. urządzeń biurowych, programów komputerowych itp.) 2. Opracowania (np. sprawozdań finansowych, konspektów zajęć, harmonogramów organizacji imprez masowych, wniosków o przyznanie środków na realizację projektu itp.) 3. Prowadzenia (np. dokumentacji projektowej, dokumentacji z realizacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych itp.) 4. Realizacji procesów (np. edukacyjnych, zarządczych itp.) 5. Organizacji i kierowania pracami (np. komórki organizacyjnej, instytucji publicznej itp.) – MoS05   W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu, podnosi swoje umiejętności i kompetencje (ewentualnie poszerza wiedzę) w zakresach:   1. Projektowania (maszyn, obiektów budowlanych, procesów produkcyjnych, oprogramowania komputerowego i In.) 2. Realizacji procesów (np. produkcyjnych, budowlanych) 3. Organizacji i kierowania pracami np. budowlanymi 4. Eksploatacji w tym utrzymania (np. maszyn, urządzeń itp.) – MoT05 | S1P\_W06  S1P\_U06  S1P\_K05  TP1\_U05  TP1\_U09  TP1\_U16  TP1\_U18  TP1\_K01  TP1\_K06  InżP\_U08  InżP\_U09  InżP\_U12 | K\_W02  K\_W05  K\_W10  K\_W11  K\_W12  K\_U01  K\_U05  K\_U08  K\_U09 | X | X |  |
| MoSiT  03 | Potrafi dostrzec problem występujący w danym przedsiębiorstwie (instytucji),opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania – MoS06  Potrafi dostrzec problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania - MoT06 | S1P\_W06  S1P\_U02  S1P\_U03  S1P\_U07  S1P \_U08  S1P \_K04  T1P\_U03  T1P\_U10  T1P\_U13  T1P\_U18  InżP\_U05  InżP\_U12 | K\_W02  K\_W05  K\_W06  K\_W07  K\_W11  K\_W12  K\_U01  K\_U03  K\_U05  K\_U09  K\_U17  K\_K06 | X | X |  |
| MoSiT  04 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini -zadania) z zakresu działalności przedsiębiorstwa (instytucji) - MoS07  Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie (co najmniej mini zadanie) inżynierskie z zakresu działalności firmy – MoT07 | S1P\_W06  S1P\_U03  S1P\_U06  S1P\_U07  S1P \_K07  T1P\_U18  T1P\_U19  InżP\_U09  InżP\_U12 | K\_W06  K\_W14  K\_U02  K\_U08  K\_K06 | X | X |  |
| MoSiT  05 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii – MoS08, MoT08 | S1P\_K02  S1P\_K05  T1P\_U02  T1P\_U07 | K\_W04  K\_W05  K\_W07  K\_U03  K\_U10  K\_K02 |  |  | X |
| MoSiT  06 | Potrafi przygotować szeroką informację z zakresu swojej działalności zawodowej na praktyce i przekazać ją innym pracownikom – MoS09, MoT09 | S1P\_U02  S1P\_U09  S1P\_U10  T1P\_U02  T1P\_U04  T1P\_K01  T1P\_K07 | K\_U09  K\_K06 |  |  | X |
| MoSiT  07 | Utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym - MoS11  Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym – MoT11 | S1P\_U05  T1P\_K03  T1P\_K05 | K\_K03  K\_K09 |  |  | X |

…………………………………..

(podpis i pieczęć służbowa osoby reprezentującej Uczelnię)