**Załącznik nr 6 do umowy**

Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej na kierunkach studiów utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych oraz odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku ***Finanse i Rachunkowość*** prowadzonym przez PWSZ we Włocławku (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Nr  | **Dla kierunków studiów****utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych**  | **Na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię:****Finanse i Rachunkowość** |
| Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej  | Odniesienie do efektów obszarowych i zawodowych  | Odniesienie do efektówkierunkowych | Efekt osiągany w ramach praktyki: |
| kursowej  | pilotażowej |
| pogłębiany  | nowy |
| MoS01 | Zna zasady funkcjonowania wybranego podmiotu lub działu organizacji, w której odbywa praktykę oraz potrafi je stosować w praktycznym działaniu. | S1P\_W01S1P\_W02S1P\_W03S1P\_W08S1P\_W09 | K\_W04K\_W11 | X |  |  |
| MoS02 | W ramach współpracy z pracownikami podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie dokonywania rozliczeń finansowych i rachunkowych, opracowania informacji finansowych, obsługi systemów finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwie, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danego podmiotu. | S1P\_W06S1P\_U03S1P\_U08 S1P\_U05 | K\_W09K\_U06K\_U08 | X | X |  |
| MoS03 | Na podstawie danych, informacji i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy potrafi odpowiednio klasyfikować zadania i identyfikować problemy w obszarze finansowo-rachunkowym, wybierając właściwy sposób ich rozwiązania lub proponując alternatywne sposoby rozstrzygnięcia.  | S1P\_W05S1P\_W07S1P\_W06S1P\_U01S1P\_U02S1P\_U03S1P \_U05S1P \_U06S1P\_U08S1P \_K03S1P \_K04 | K\_W08K\_W09K\_U03K\_U06K\_U09K\_K07 | X | X |  |
| MoS04 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini -zadania) z zakresu realizowanych czynności w przedsiębiorstwie  | S1P\_W05S1P\_W07S1P\_U05S1P\_U06S1P\_U07S1P \_U02S1P \_U03S1P \_U05S1P \_U06S1P \_K03S1P \_K04 | K\_W08K\_U07K\_U09K\_K07 | X | X |  |
| MoS05 | Posiada kompetencje komunikowania się z pracownikami. Stosuje specjalistyczną terminologię związaną z finansami i rachunkowością oraz posługuje się różnymi narzędziami komunikacji. | S1P\_W04S1P\_W05S1P \_U09S1P \_U10S1P \_U11 | K\_W06K\_U11 |  |  | X |
| MoS06 | Potrafi przygotować szczegółowe informacje na temat zadań realizowanych podczas praktyki oraz przekazać zainteresowanym osobom, wyprowadzając odpowiednie wnioski. | S1P\_U05S1P \_K03S1P \_K04 | K\_U08K\_K07 |  |  | X |
| MoS07 | Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (działu).  | S1P\_W04S1P\_W05S1P \_K02S1P \_K03 | K\_W06K\_K03 |  |  | X |

…………………………………

(podpis i pieczęć służbowa osoby

reprezentującej Uczelnię)