**Załącznik nr 6 do umowy**

Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej na kierunkach studiów utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych oraz odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku ***Finanse i Rachunkowość*** prowadzonym przez PWSZ we Włocławku (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | **Dla kierunków studiów**  **utworzonych w obszarze kształcenia w zakresie nauk społecznych** | | **Na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię:**  **Finanse i Rachunkowość** | | | |
| Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej | Odniesienie do efektów  obszarowych  i zawodowych | Odniesienie do efektów  kierunkowych | Efekt osiągany w ramach praktyki: | | |
| kursowej | pilotażowej | |
| pogłębiany | nowy |
| MoS  01 | Zna zasady funkcjonowania wybranego podmiotu lub działu organizacji, w której odbywa praktykę oraz potrafi je stosować w praktycznym działaniu. | S1P\_W01  S1P\_W02  S1P\_W03  S1P\_W08  S1P\_W09 | K\_W04  K\_W11 | X |  |  |
| MoS  02 | W ramach współpracy z pracownikami podnosi swoje kompetencje zawodowe (wiedzę oraz praktyczne umiejętności) w zakresie dokonywania rozliczeń finansowych i rachunkowych, opracowania informacji finansowych, obsługi systemów finansowych wykorzystywanych  w przedsiębiorstwie, a także prowadzenia dokumentacji właściwej dla danego podmiotu. | S1P\_W06  S1P\_U03  S1P\_U08 S1P\_U05 | K\_W09  K\_U06  K\_U08 | X | X |  |
| MoS  03 | Na podstawie danych, informacji  i obserwacji uzyskanych w środowisku pracy potrafi odpowiednio klasyfikować zadania i identyfikować problemy w obszarze finansowo-rachunkowym, wybierając właściwy sposób ich rozwiązania lub proponując alternatywne sposoby rozstrzygnięcia. | S1P\_W05  S1P\_W07  S1P\_W06  S1P\_U01  S1P\_U02  S1P\_U03  S1P \_U05  S1P \_U06  S1P\_U08  S1P \_K03  S1P \_K04 | K\_W08  K\_W09  K\_U03  K\_U06  K\_U09  K\_K07 | X | X |  |
| MoS  04 | Potrafi rozwiązać praktyczne zadania (co najmniej mini -zadania) z zakresu realizowanych czynności w przedsiębiorstwie | S1P\_W05  S1P\_W07  S1P\_U05  S1P\_U06  S1P\_U07  S1P \_U02  S1P \_U03  S1P \_U05  S1P \_U06  S1P \_K03  S1P \_K04 | K\_W08  K\_U07  K\_U09  K\_K07 | X | X |  |
| MoS  05 | Posiada kompetencje komunikowania się z pracownikami. Stosuje specjalistyczną terminologię związaną z finansami i rachunkowością oraz posługuje się różnymi narzędziami komunikacji. | S1P\_W04  S1P\_W05  S1P \_U09  S1P \_U10  S1P \_U11 | K\_W06  K\_U11 |  |  | X |
| MoS  06 | Potrafi przygotować szczegółowe informacje na temat zadań realizowanych podczas praktyki oraz przekazać zainteresowanym osobom, wyprowadzając odpowiednie wnioski. | S1P\_U05  S1P \_K03  S1P \_K04 | K\_U08  K\_K07 |  |  | X |
| MoS  07 | Współpracuje w zespole, utrzymując właściwe relacje z pracownikami danej organizacji (działu). | S1P\_W04  S1P\_W05  S1P \_K02  S1P \_K03 | K\_W06  K\_K03 |  |  | X |

…………………………………

(podpis i pieczęć służbowa osoby

reprezentującej Uczelnię)