**Załącznik nr 5 do umowy**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku

Instytut Nauk Społecznych i Technicznych

Zakład Mechaniki i budowy maszyn

# REGULAMIN PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

na kierunku studiów: Mechanika i budowa maszyn

Wprowadzenie

1. Pilotażowa praktyka zawodowa organizowana jest w ramach projektu: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych, na zlecenie MNiSW (zwanego dalej Projektem).
2. Pilotażowa praktyka zawodowa jest realizowana jako kontynuacja kursowej praktyki zawodowej (przewidzianej programem studiów).
3. W pilotażowych praktykach zawodowych mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy przystąpili do projektu i podpisali umowę z uczelnią.
4. Założenia i ogólne wytyczne dotyczące organizacji i realizacji praktyki zawodowej w ramach projektu opisano w dokumencie: „Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie”: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych, zwanym dalej Dokumentem Głównym.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt., „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”;
2. Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową we Włocławku;
3. Instytucji – miejscu odbywania praktyki zawodowej;
4. Pracodawcy – oznacza to podmiot, z którym uczelnia podpisała umowę na realizację praktyki zawodowej w ramach Projektu;
5. Praktykancie – oznacza to studenta drugiego lub trzeciego roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym, biorącego udział w Projekcie;
6. Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w Projekcie;
7. Zakładowym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia pracodawcy, z którym uczelnia podpisała umowę w ramach realizacji Projektu;
8. Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni;
9. Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze trzech miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
10. Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składająca się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest Projekt;
11. Mini zadaniach zawodowych – oznacza to narzędzia, weryfikujące efekty kształcenia uzyskane podczas określonej praktyki zawodowej. Mini zadanie zawodowe agreguje kilka efektów kształcenia (dotyczące wiedzy i umiejętności), stanowiąc odpowiednik jednostki kwalifikacji (zawodowej);
12. Aplikacyjnej pracy dyplomowej – należy przez to rozumieć taką pracę, która daje rozwiązanie pewnego problemu praktycznego, o zakresie, stopniu skomplikowania i trudności na poziomie przyjętym dla prac dyplomowych na pierwszym stopniu studiów o profilu praktycznym;
13. Uczestnikach projektu – oznacza to uczelnię, praktykanta, uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej, zakładowego opiekuna praktyki zawodowej, biorących udział w projekcie;
14. Rodzaju kierunku studiów – oznacza jedną z czterech grup, na które podzielono kierunki studiów;
15. Modelowych efektach kształcenia dla praktyki zawodowej – oznacza efekty kształcenia (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) opracowane dla praktyki zawodowej, oddzielnie dla poszczególnych rodzajów kierunków studiów, wyprowadzone z efektów „obszarowych”.

ROZDZIAŁ II

Cele praktyki zawodowej

1. Celem praktyki zawodowej jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub niezbędne podczas wykonywania zawodu.
2. Ogólne cele praktyki zawodowej realizowanej w projekcie to:
   1. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów;
   2. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana, dbałość o bezpieczeństwo własne i innych);
   3. Zapoznanie studenta – praktykanta z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek organizacyjnych związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów;
   4. Zapoznanie z praktyczną realizacją regulacji prawnych przez instytucję, a także zapoznanie ze wspomaganiem technicznym, technologicznym i informatycznym stosowanym w instytucji;
   5. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyki zawodowej.

ROZDZIAŁ III

Zasady organizacji pilotażowej praktyki zawodowej

1. Pilotażowa praktyka zawodowa trwa trzy miesiące – sześćdziesiąt dni rozliczeniowych. Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin zegarowych i w niektórych przypadkach może składać się z godzin wypracowanych np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Rejestracja czasu pobytu na praktyce zawodowej prowadzona jest z wykorzystaniem „Karty pracy praktykanta” (Zał. nr 2) wystawianej po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego przez zakładowego opiekuna praktyki zawodowej oraz zweryfikowanej i zatwierdzanej przez uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej.
3. Praktyka zawodowa może odbywać się w instytucjach zapewniających realizację programu praktyk, czyli głównie w:
   1. zakładach przemysłowych o mechanicznym profilu produkcji;
   2. innych podmiotach, w których produkcja wymaga wysokiego stopnia umaszynowienia.
4. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są przygotowywane przez uczelnię, jednakże student (szczególnie zamiejscowy)ma możliwość zgłaszania własnej propozycji. Instytucja przyjmująca studenta na praktykę zawodową wyłaniana jest z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisanych w odrębnym regulaminie.
5. Praktykant wybiera miejsce praktyki zawodowej z zachowaniem trybu konkurencyjności, w kolejności wynikającej ze średniej ocen jaką uzyskał w dotychczasowym przebiegu studiów. W uzasadnionych przypadkach na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, zakład odbywania praktyki może być zmieniony.
6. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia/umowę z instytucją przyjmującą studenta na praktykę zawodową. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyki zawodowej są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki, który jest powoływany przez Rektora.
7. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się możliwość realizacji praktyki zawodowej w kilku instytucjach, wyłonionych na zasadach określonych w pkt. 4.
8. Przed przystąpieniem do praktyki zawodowej, student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki zawodowej i szczegółowy harmonogram praktyki zawodowej.
9. Student otrzymuje z uczelni skierowanie – Arkusz Pilotażowej Praktyki Zawodowej, zwany dalej Arkusz PPZ (Zał. 1), na którym instytucja potwierdza stawienie się studenta na praktyce zawodowej oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń. Arkusz PPZ pełni również funkcję protokołu opisanego w Rozdziale X.

ROZDZIAŁ IV

Obowiązki praktykanta

1. Na etapie przygotowywania pilotażowej praktyki zawodowej, do obowiązków praktykanta należy:
   1. Wybór miejsca praktyki zawodowej z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię;
   2. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki zawodowej z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyki;
   3. Na czas trwania praktyki zawodowej ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów i miejsca realizacji praktyki zawodowej (koszt refundowany przez projekt) oraz okazanie uczelnianemu opiekunowi posiadanych ubezpieczeń;
   4. Wykonanie dodatkowych badań, specyficznych dla danego zakładu pracy, w którym, student będzie odbywał praktykę (o ile takie badania są przez zakład pracy wymagane). Dowód wykonania badań należy przedłożyć opiekunom praktyk zawodowych przed rozpoczęciem praktyki;
   5. Udział w szkoleniu, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej;
2. Na etapie realizacji pilotażowej praktyki zawodowej, praktykanta:
   1. Stawia się w instytucji, w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP);
   2. Posiada wymagane ubezpieczenia;
   3. Przestrzega przepisy BHP oraz regulaminy obowiązujące w instytucji;
   4. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki zawodowej zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora;
   5. Uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki;
   6. Realizuje pełny wymiar praktyki zawodowej. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie maksymalnie 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną, potwierdzoną zwolnieniem lekarskim nieobecność na praktyce zawodowej. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych;
   7. Bierze czynny udział w praktyce zawodowej, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyki i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji;
   8. Dokumentuje przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale IX;
   9. Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki zawodowej (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę);
   10. Współdziała z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyki zawodowej przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej;
   11. W czasie praktyki może wnioskować do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy (realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% - 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki).
3. Po zrealizowaniu praktyki zawodowej, praktykant:
   1. Sporządza sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi (Rozdz. X), w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;
   2. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;
   3. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

1. Obowiązki pozostałych uczestników projektu (opiekunów praktyk, uczelni i zakładu pracy) opisano szczegółowo w Dokumencie Głównym (str.7-12).

ROZDZIAŁ V

Zakładane efekty kształcenia

Tabela 1. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów

MECHANIKA I BUDOWA MASZYN

|  |  |
| --- | --- |
| Nr | Efekty kształcenia |
| 01 | Zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów technicznych zakładu, w którym odbywa praktykę |
| 02 | Potrafi opisać budowę, działanie oraz zasady eksploatacji wybranych maszyn lub urządzeń stosowanych w firmie |
| 03 | Ma doświadczenie związane z utrzymaniem wybranych urządzeń, systemów i obiektów technicznych typowych dla studiowanego kierunku |
| 04 | Potrafi identyfikować rzeczywiste zagrożenia z zakresu BHP występujące w zakładzie oraz zna praktyczne sposoby zapobiegania im |
| 05 | W oparciu o kontakty ze środowiskiem inżynierskim zakładu podnosi swoje kompetencje, umiejętności i wiedzę co najmniej z dwóch zakresów: projektowaniaprocesów produkcyjnych, realizacji procesów wytwarzania,, eksploatacji w tym utrzymania maszyn i urządzeń |
| 06 | Potrafi zidentyfikować problem techniczny występujący w zakładzie, opisać go oraz przedstawić koncepcję rozwiązania |
| 07 | Potrafi rozwiązać rzeczywiste zadanie (co najmniej mini zadanie) inżynierskie z zakresu działalności firmy |
| 08 | Potrafi komunikować się w środowisku zawodowym stosując różne techniki i z użyciem specjalistycznej terminologii |
| 09 | Potrafi przygotować specjalistyczną informację z zakresu projektowania procesów technologicznych, realizacji procesów technologicznych, eksploatacji lub diagnostyki maszyn i przekazać ją innym pracownikom |
| 10 | Jest gotów do przestrzegania zasad postępowania gwarantujących właściwą jakość działań zawodowych oraz bezpieczeństwo |
| 11 | Jest gotów do utrzymywania właściwych relacji w środowisku zawodowym |
| 12 | Jest gotów do pracy w zespole i przestrzegania zasad etyki zawodowej |

ROZDZIAŁ VI

Weryfikacja założonych efektów kształcenia

System i metody weryfikacji efektów przewidzianych dla praktyki pilotażowej przedstawiono w Tab. 2. Wynika z niej, że część efektów kształcenia jest weryfikowana przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas praktyki. Inną część efektów weryfikuje uczelniany opiekun praktyki wraz z oceną sprawozdania z praktyki, a pozostała część efektów jest weryfikowana w czasie komisyjnego zaliczenia praktyki zawodowej. W systemie zaliczeń wykorzystywane są tzw. mini zadania zawodowe przygotowywane przez opiekunów praktyki.

Tab. 2. System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| System i metody weryfikacji efektów kształcenia dla praktyki zawodowej | Nr efektu kształcenia | |
| modelowego dla praktyki zawodowej | na kierunku studiów  prowadzonym przez uczelnię:   |  | | --- | | mechanika i budowa maszyn | |
| Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego) | MoT: 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 | 03, 06, 08, 09, 10, 11, 12 |
| Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego) | MoT: 01, 02, 04, 06, 07 | 01, 02, 04, 06, 07 |
| Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego | MoT: 03, 05, 06, 07 | 03, 05, 06, 07 |

ROZDZIAŁ VII

Przebieg praktyki pilotażowej

W ramach praktyki zawodowej, w chronologicznej kolejności, praktykant:

1. Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w instytucji, które jest zobowiązany przestrzegać podczas realizacji praktyki;
2. Poznaje zakres działalności instytucji (zasady działania, strukturę organizacyjną, zapoznaje się z rozwiązaniami stosowanymi z zakresu systemów jakości itp.);
3. Poznaje zakres działania i zasady funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) instytucji związanych z realizacją podstawowych zadań administracyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów np.: z projektowaniem aktów prawnych, programowaniem działań administracyjnych, wykonywaniem funkcji przynależnych administracji itp. Student poznaje ww. zagadnienia podczas pracy w wybranych komórkach zgodnie z ustalonym szczegółowym harmonogramem praktyki zawodowej;
4. Poznaje przepisy prawne, regulaminy i wewnętrzne przepisy prawne, rozwiązania techniczne i organizacyjne, wyposażenie techniczne oraz obieg dokumentów - stosowane w ww. komórkach;
5. Praktycznie zapoznaje się z działaniem administracji, w tym z realizowaniem decyzji administracyjnych, korzystaniem ze wspomagania prawnego, organizacyjnego i informatycznego procesów realizowanych w administracji, odpowiednich dla kierunku studiów, podczas pracy w wybranych komórkach organizacyjnych instytucji administracji publicznej lub na wybranych stanowiskach pracy;
6. Współuczestniczy w wykonywaniu prac koncepcyjnych pod nadzorem zakładowego opiekuna praktyk, umożliwiających osiągnięcie założonych efektów kształcenia. Praca w wybranej jednostce organizacyjnej instytucji administracji publicznej na stanowisku wykonawczym (min. 8 tygodni podczas praktyki pilotażowej).

ROZDZIAŁ VIII

Szczegółowy program praktyki zawodowej

* 1. Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest nie później niż tydzień przed jej rozpoczęciem przez: uczelnianego opiekuna praktyki, zakładowego opiekuna praktyki i studenta.
  2. W szczegółowym programie są określone: stanowiska na których będzie pracował praktykant oraz przykładowe wykonywane prace – zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia, określonych dla pilotażowej praktyki zawodowej (Zał. nr 3).
  3. W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki instytucji, w których będzie realizowana praktyka zawodowa określona liczbą dni rozliczeniowych (Zał. nr 4).

ROZDZIAŁ IX

Dokumentowanie przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej

* 1. Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia Dziennika praktyki (Zał. nr 5), w którym będzie odnotowywał prace jakie wykonywał w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiąganiem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.
  2. Poza dziennikiem praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty, potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje w postaci certyfikatów, zaświadczeń o przebytych szkoleniach i kursach, własne opracowania itp., stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego portfolio.
  3. Należy poczynić uzgodnienia z instytucją, w której jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w portfolio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących tej instytucji.
  4. W przypadku realizacji praktyki w kilku instytucjach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.
  5. Docelowo, dokumentowanie przebiegu praktyki będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego (platformy informatycznej).

ROZDZIAŁ X

Zasady zaliczania pilotażowej praktyki zawodowej

* 1. Praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki (Zał. nr 6) zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące portfolio praktykanta.
  2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,1).
  3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,2).
  4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,3).
  5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych (ocena składowa (cząstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.
  6. Ocena końcowa z praktyki pilotażowej jest wyznaczana jako suma iloczynów ocen cząstkowych i ich współczynników wagowych.

* 1. W pierwszym okresie odbywania praktyki (przed uruchomieniem platformy informatycznej) oceny opiekunów praktyk są wpisywane do Arkusza PPZ (Zał. nr 1).

* 1. Komisję zaliczającą pilotażową praktykę zawodową powołuje dyrektor instytutu, w składzie: d
  2. uczelniany opiekun praktyki,

1. zakładowy opiekun praktyki lub nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek studiów i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot o charakterze zawodowym),
2. jako przewodniczący dyrektor instytutu lub osoba wskazana przez dyrektora.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1: Arkusz Pilotażowej Praktyki Zawodowej (Arkusz PPZ)

Załącznik 2: Karta pracy praktykanta

Załącznik 3: Szczegółowy program PPZ

Załącznik 4: Szczegółowy harmonogram PPZ

Załącznik 5: Dziennik PPZ

Załącznik 6: Sprawozdanie z PPZ

Załącznik 7: Protokół zaliczenia PPZ

Załącznik 8: Oceny za PPZ

Informacja o dokumentach tożsamych związanych z regulaminem praktyk:

Tab.1. Modelowe efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej dla rodzaju kierunku studiów i odniesienie ich do efektów kształcenia dla praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię (z podziałem na praktykę kursową i pilotażową);

Tab.2. Zakładane efekty kształcenia dla sześciomiesięcznej praktyki zawodowej na kierunku kształcenia prowadzonym przez uczelnię i odniesienie ich do modelowych efektów kształcenia, efektów kształcenia dla praktyki kursowej i pilotażowej;

Tab.3. System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię.