**Załącznik nr 1**

**(Zarządzenie Nr 40/18 Rektora PWSZ we Włocławku z dnia 14 maja 2018 r.)**

*Załącznik nr 4*

*(Zarządzenie Nr 6 /18 Rektora PWSZ we Włocławku z dnia 16 stycznia 2018 r.)*

*Nr albumu:* .....................

......................................................................

 *(imię i nazwisko praktykanta)*

....................................................................

....................................................................

*(adres zamieszkania)*

**Wniosek o refundację kosztów dojazdów w praktykach zawodowych** w ramach projektu ”Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej we Włocławku za udział w praktykach zawodowych w ramach projektu „*Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w …………………………….…………………………….. (nazwa firmy/instytucji, miejscowość),

w terminie …………….……:

1. dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania *(cena biletu do wysokości II klasy PKP)…………………………………...*
2. dojazd z miejsca spotkania do miejsca zamieszkania (*cena biletu cena biletu do wysokości II klasy PKP)* ……..............................................

Należność brutto wynosi ................................ zł

(słownie zł: ............................................................................................................................................................)

Należność należy przekazać przelewem na konto bankowe w banku :

......................................................... ......................................................................................................................

(nazwa banku – oddział – numer konta bankowego)

.............................................................

(data i podpis praktykanta)

Oświadczam, iż wskazane koszty dotyczące rozliczenia dojazdów na praktykę w dniach ………………………….……………. nie zostały rozliczone przez inny podmiot.

...........................................................

(data i podpis praktykanta)

**UWAGI/KOMENTARZE (jeśli dotyczy):**

Na praktyki zawodowe w dniach …………………. w ramach projektu pozakonkursowego
pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” przyjechałam/em samochodem prywatnym, podróż rozpocząłem/łam w miejscowości ………………………

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zwrot kosztów w wysokości biletów II klasy PKP zgodnie z przedstawionym dokumentem\*.

 …………………………………….

 (data i podpis praktykanta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Akceptacja merytoryczna kosztów

Budżet zadaniowy : …………………….…………….

Potwierdzam: ................................................................

 (data, podpis i pieczątka)

Załączniki:

1. potwierdzenie kwoty biletu.

\*W wyjątkowych sytuacjach, jeżeli nie istnieje dogodne połączenie komunikacją publiczną jest możliwość rozliczenia kosztów podróży samochodem prywatnym do wysokości biletu II klasy PKP. Należy w tym celu załączyć następujące dokumenty:

- wydruk ze strony PKP ceny biletu obowiązującej na danej trasie i w danym dniu (możliwość zrobienia „Print Screen” ze strony PKP i załączenia do rozliczenia) lub;

- wydruk z obowiązującego np. „Cennika usług przewozowych Spółki PKP Intercity”; „Opłaty za bilety jednorazowe obowiązujące w pociągach TLK i IC”, z zaznaczeniem trasy przejazdu lub odległości w km obowiązujących na trasie przejazdu.